

## 衔接专业及考试计划（12 个）

### B020011 会计

专业名称：会计

专业代号：B020011

序号	代号	课程名称	学分	属性	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	公共课	沟通课程
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	公共课	
3	00015	英语（二）	14	选考课	
4	04183	概率论与数理统计（经管类	8	公共课	
5	04184	线性代数（经管类）	4	公共课	
6	00051	管理系统中计算机应用	3	公共课	
7	00052	管理系统中计算机应用（实践）	1	公共课	
8	00150	金融理论与实务	6	专业课	统考科目，统考成绩 70%+过程性考核 成绩 30%
9	00158	资产评估	4	专业课	
10	00159	高级财务会计	6	专业课	
11	00160	审计学	4	专业课	
12	00161	财务报表分析（一）	5	专业课	
13	00058	市场营销学	5	专业课	
14	00149	国际贸易理论与实务	6	专业课	
15	00162	会计制度设计	5	专业课	
16	06999	毕业论文(设计)	0	考查课	实践课程，办理毕业手续时加盖衔接 学校公章统一报送
17		纳税技能实训	1	实践课	
18		出纳技能实训	1	实践课	
19		企业会计综合实训	1	实践课	

说明：

1. 总学分：80 学分。
2. 会计、企业财务管理专业专科考生可直接报考本专业；
3. 其他专业专科考生报考本专业，须加考 16、17、18、19、20 号课程；
4. 已通过国民经济统计概论、货币银行学、财政学课程的考生，可免考相应的社会经济统计学原理、财政与金融课程。
5. 不选考英语（二）的考生，可依据《关于高等教育自学考试英语和数学等课程由必考课改为选考课有关事项的通知》（桂考委办[2010]21 号）进行选考。选考课程不得与本专业所设的其他课程重复。
6. 凡通过 0004 毛泽东思想概论，并通过 0005 马克思主义政治经济学原理和 0009 政治经济学（财经类）两课程中其中 1 门的，不再参加思想政治课考试。

## B020012 工商企业管理

专业名称：工商企业管理

专业代号：B020012

序号	代号	课程名称	学分	属性	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	公共课	沟通课程
2	00015	英语（二）	14	公共课	
3	04183	概率论与数理统计（经管类）	8	公共课	
4	04184	线性代数（经管类）	4	公共课	
5	00051	管理系统中计算机应用	3	公共课	
6	00052	管理系统中计算机应用（实践）	1	公共课	
7	00054	管理学原理	6	专业课	统考科目，统考成绩 70%+过程性考核成绩 30%
8	00067	财务管理学	6	专业课	
9	00149	国际贸易理论与实务	6	专业课	
10	00150	金融理论与实务	6	专业课	
11	00151	企业经营战略	6	专业课	
12	00152	组织行为学	4	专业课	
13	00153	质量管理（一）	4	专业课	
14	00154	企业管理咨询	4	专业课	
15	06999	毕业论文(设计)	1	考查课	
16		商业银行综合业务模拟实习	1	实践课	实践课程，办理毕业手续时加盖衔接学校公章统一报送
17		档案管理与文秘技术	1	实践课	
18		金融营销策划	1	实践课	

说明：

1. 总学分：74 分。
2. 撰写毕业论文并答辩
3. 不选考英语（二）的考生，可依据《关于高等教育自学考试英语和数学等课程由必考课改为选考课有关事项的通知》（桂考委办[2010]21 号）进行选考。选考课程不得与本专业所设的其他课程重复。
4. 凡通过 0004 毛泽东思想概论，并通过 0005 马克思主义政治经济学原理和 0009 政治经济学（财经类）两课程中其中 1 门的，不再参加思想政治课考试。

## B020110 国际贸易

专业名称：国际贸易

专业代号：B020110

序号	代号	课程名称	学分	属性	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	公共课	沟通课程
2	04183	概率论与数理统计（经管类）	8	公共课	
3	04184	线性代数（经管类）	4	公共课	
4	00051	管理系统中计算机应用	3	公共课	
5	00052	管理系统中计算机应用（实践）	1	专业课	统考科目，统考成绩 70%+过程性考核成绩 30%
6	05844	国际商务英语	6	专业课	
7	00096	外刊经贸知识选读	6	专业课	
8	00097	外贸英语写作	8	专业课	
9	00098	国际市场营销学	5	专业课	
10	00055	企业会计学	6	专业课	
11	00045	企业经济统计学	6	专业课	
12	00100	国际运输与保险	6	专业课	
13	00149	国际贸易理论与实务	6	专业课	
14	00102	世界市场行情	4	专业课	
15	00186	国际商务谈判	4	专业课	
16	06999	毕业论文(设计)	0	考查课	实践课程，办理毕业手续时加盖衔接学校公章统一报送
17		市场营销模拟实训	1	实践课	
18		国际商务综合模拟	1	实践课	
19		国际贸易谈判模拟	1	实践课	

说明：

1. 总学分：88 学分，并撰写毕业论文并答辩。

## 英语（本科段）

英语（本科段）      专业代号：      C050010

序号	代号	课程名称	学分	公共课	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	公共课	沟通课程
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	公共课	
3	00600	高级英语	12	专业课	衔接课程 (统考必考科目 统考成绩 70%+过 程性考核成绩 30%)
4	00087	英语翻译	6	专业课	
5	00602	口译与听力	6	专业课	
6	00603	英语写作	4	专业课	
7	00604	英美文学选读	6	专业课	
8	00840	第二外语（日语）	6	选考课	
9	00841	第二外语（法语）	6	选考课	
10	00833	外语教学法	4	选考课	
11	00838	语言与文化	4	选考课	
12	00832	英语词汇学	4	选考课	
13	00834	英语经贸知识	4	选考课	
14	00830	现代语言学	4	选考课	
15	00831	英语语法	4	选考课	
16	00795	综合英语（二）	10	加考课	
17	00593	听力	8	加考课	
18	00594	口语	8	加考课	
19	06999	毕业论文(设计)	0	考查课	

总学分：56 学分。

撰写毕业论文并答辩。

报考条件及说明：

1. 英语专业专业专科毕业生可直接报考。
2. 其他专业专科毕业生报考本科段，须加考综合英语（二）、听力、口语。
3. 第二外语两门课程任选一门。
4. 所有考生均需从 10-15 号课程选考 3 门或 3 门以上（不少于 12 学分）的课程。
5. 凡已通过 0004 毛泽东思想概论和 0005 马克思主义政治经济学原理两门课程的，不再参加思想政治课考试。

## 室内设计（独立本科段）

**专业名称：室内设计**

**专业代码：B050432**

序号	课程代码	课程名称	属性	学分	课程类别
1	03708	中国近现代史纲要	公共课	2	沟通课程
2	03709	马克思基本原理概论	公共课	4	
3	00015	英语（二）	公共课	14	
4	00694	设计素描	专业课	3	统考科目，统考成绩 70%+过程性考核成绩 30%
5	00695	设计色彩	专业课	3	
6	05341	计算机室内设计绘（CAD）	专业课	6	
7	05345	景观设计	专业课	4	
8	06216	中外建筑史	专业课	5	
9	00058	市场营销学	专业课	5	
10	10092	建筑与室内制图	专业课	6	
11	08342	文化住宅空间室内设计	专业课	6	
12	05343	商业建筑室内设计	专业课	6	
13	05344	餐饮建筑室内设计	专业课	6	
14	10518	室内设计毕业论文	考查课	0	实践课程，办理毕业手续时加盖衔接学校公章统一报送
		室内设计手绘表现图技法	考查课	0	
		3DMAX 电脑效果图	考查课	0	
		Photoshop 效果图后期处理	考查课	0	

1. 本专业仅接受助学院校组织集体报名报考，不接受考生个人报名报考。
2. 设计艺术类考生必考科目为序号 1-13 的课程。
3. 非设计艺术类专、本科毕业生，须加考三门课程：00599 素描(三)、00674 色彩、0078 装饰材料与构造。
4. 不选考 00015 英语(二)的考生，须加考三门课程：08513 设计表现技法、05342 室内环境与设备、10090 外国现代建筑史。

## 人力资源管理

专业名称：人力资源管理

专业代码：B020218

序号	课程代码	课程名称	属性	学分	课程类别
1	00015	00015 英语（二）	公共课	2	沟通课程
2	00051	管理系统中计算机应用	公共课	3	
3	03708	中国近现代史纲要	公共课	2	
4	03709	马克思主义基本原理概论	公共课	4	
5	00052	管理系统中计算机应用（实践	公共课	1	
6	00144	企业管理概论	专业课	5	统考科目，统考成绩 70%+过程性考核成绩 30%
7	05963	绩效管理	专业课	4	
8	06090	人员素质测评理论与方法	专业课	6	
9	03325	劳动关系学	专业课	8	
10	05962	招聘管理	专业课	4	
11	00107	现代管理学	专业课	6	
12	06091	薪酬管理	专业课	6	
13	06093	人力资源开发与管理	专业课	6	
14	10052	职业生涯规划与管理	专业课	6	
15	06999	毕业论文(设计)	考查课	0	
		人力资源管理技术实训	考查课	0	实践课程，办理毕业手续时加盖衔接学校公章统一报送
		人力资源管理经典案例分析	考查课	0	
		人力资源管理模拟招聘实训	考查课	0	

## B020208 市场营销

专业名称：市场营销

专业代号：B020208

序号	代号	课程名称	学分	属性	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	公共课	沟通课程
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	公共课	
3	00015	英语（二）	14	公共课	
4	04183	概率论与数理统计（经管类）	8	公共课	
5	04184	线性代数（经管类）	4	公共课	
6	00051	管理系统中计算机应用	3	公共课	
7	00052	管理系统中计算机应用（实践）	1	公共课	
8	00150	金融理论与实务	6	专业课	统考科目，统考成绩 70%+过程性考核成绩 30%
9	00183	消费经济学	4	专业课	
10	00055	企业会计学	6	专业课	
11	00098	国际市场营销学	5	专业课	
12	00184	市场营销策划	5	专业课	
13	00149	国际贸易理论与实务	6	专业课	
14	00185	商品流通概论	5	专业课	
15	00186	国际商务谈判	5	专业课	
16	06999	毕业论文(设计)	1	考查课	实践课程，办理毕业手续 时加盖衔接学校公章统 一报送
17		市场营销实务	1	实践课	
18		口才训练	1	实践课	
19		职场适应训练	1	实践课	

说明：

1. 总学分：79 分。
2. 撰写毕业论文并答辩。
3. 凡通过 0004 毛泽东思想概论，并通过 0005 马克思主义政治经济学原理和 0009 政治经济学（财经类）两课程中其中 1 门的，不再参加思想政治课考试。
4. 不选考英语（二）的考生，可依据《关于高等教育自学考试英语和数学等课程由必考课改为选考课有关事项的通知》（桂考委办[2010]21 号）进行选考。选考课程不得与本专业所设的其他课程重复。

# 电子商务

专业名称：电子商务

专业代码：B020216

序号	课程代码	课程名称	属性	学分	课程类别
1	00015	英语（二）	公共课	14	沟通课程
2	03708	中国近现代史纲要	公共课	2	
3	00997	电子商务安全导论	公共课	3	
4	00995	商法（二）	专业课	5	统考科目，统考成绩 70%+ 过程性考核成绩 30%
5	00910	网络经济与企业管理	专业课	6	
6	00996	电子商务法概论	专业课	6	
7	00994	数量方法（二）	专业课	6	
8	00908	网络营销与策划	专业课	3	
9	00909	网络营销与策划（实践）	专业课	2	
10	00911	互联网数据库	专业课	3	
11	00913	电子商务与金融	专业课	3	
12	00915	电子商务与现代物流	专业课	3	
13	00916	电子商务与现代物流（实	专业课	3	
14	00998	电子商务导论安全（实践）	考查课	2	
15	00907	电子商务网站设计原理（实践）	考查课	3	
16	00912	互联网数据库（实践）	考查课	3	
17	00914	电子商务与金融（实践）	考查课	3	
18	06999	毕业论文(设计)	考查课	0	
		电子商务安全	考查课	0	
		Web 应用系统设计	考查课	0	
		网上创业与项目策划	考查课	0	

## B020013 旅游管理

专业名称：旅游管理

专业代号：B020013

序号	代号	课程名称	学分	属性	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	公共课	沟通课程
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	公共课	
3	04183	概率论与数理统计（经管类）	8	公共课	
4	04184	线性代数（经管类）	4	公共课	
5	00051	管理系统中计算机应用	3	公共课	
6	00052	管理系统中计算机应用（实践）	1	公共课	
7	00196	专业英语	12	专业课	统考科目，统考成绩 70%+过程性考核成绩 30%
8	00152	组织行为学	4	专业课	
9	00197	旅游资源规划与开发	5	专业课	
10	00198	旅游企业投资与管理	4	专业课	
11	00067	财务管理学	6	专业课	
12	00199	中外民俗	4	专业课	
13	00200	客源国概况	4	专业课	
14	00058	市场营销学	5	专业课	
15	06999	毕业论文(设计)	0	考查课	
16			1	实践课	
17			1	实践课	
18			1	实践课	

说明：

- 1.总学分：71 学分。
- 2.凡通过 0004 毛泽东思想概论，并通过 0005 马克思主义政治经济学原理和 0009 政治经济学（财经类）两课程中其中 1 门的，不再参加思想政治课考试。
- 3.考试课程全部通过后，须撰写毕业论文并参加答辩；

## B020106 金融

专业名称：金融

专业代号：B020106

序号	代号	课程名称	学分	属性	备注
1	03708	中国近现代史纲要	2	公共课	沟通课程
2	03709	马克思主义基本原理概论	4	公共课	
3	00015	英语（二）	14	公共课	
4	04183	概率论与数理统计（经管类）	8	公共课	
5	00051	管理系统中计算机应用	3	公共课	
6	00052	管理系统中计算机应用（实践）	1	公共课	
7	04184	线性代数（经管类）	4	公共课	
8	0054	管理学原理	6	专业课	统考科目，统考成绩 70%+过程性考核成绩 30%
9	0058	市场营销学	5	专业课	
10	0067	财务管理学	6	专业课	
11	0076	国际金融	6	专业课	
12	0078	银行会计学	5	专业课	
13	0079	保险学原理	5	专业课	
14	00150	金融理论与实务	6	专业课	
15	06999	毕业论文(设计)	0	考查课	
16			1	实践课	实践课程，办理毕业手续时加盖衔接学校公章统一报送
17			1	实践课	
18			1	实践课	

说明：

- 1.总学分：78 学分。
- 2.不选考英语（二）的考生，可依据《关于高等教育自学考试英语和数学等课程由必考课改为选考课有关事项的通知》（桂考委办[2010]21 号）进行选考。选考课程不得与本专业所设的其他课程重复。
- 3.考试课程全部通过后，须撰写毕业论文并参加答辩。

## B030011 行政管理学

专业名称：行政管理学

专业代码：B030011

序号	课程代码	课程名称	属性	通过 打√	课程类别	
1	03708	中国近代史纲要	公共课		沟 通 课 程	
2	03709	马克思主义基本原理概论	公共课			
3	00015	英语（二）	公共课			
4	00034	社会学概论	专业课		衔 接 课 程	
5	00315	当代中国政治制度	专业课			
6	00316	西方政治制度	专业课			
7	01848	公务员制度	专业课			
8	00318	公共政策	专业课			
9	00319	行政组织理论	专业课			
10	00320	领导科学	专业课			
11	00261	行政法学	专业课			
12	00024	普通逻辑	政治类专业 选考课			
13	00067	财务管理学	政治类专业 选考课			
14	00277	行政管理学	非政治类专业 选考课			
15	00312	政治学概论	非政治类专业 选考课			
	99999	毕业论文（设计）	考查课			

说明：

- 1、实践与应用课程不能添加在毕业生登记表上，应单独交盖有衔接学校教务处红章的纸质成绩单放入档案袋。
- 2、如之前已经考了《00923 行政法与行政诉讼法（一）》并合格了的，可以顶替 00261《行政法学》。

## B030001 法律

专业名称：法律

专业代码：B030001

序号	课程代码	课程名称	属性	学分	课程类别
1	03708	中国近现代史纲要	公共课	2	沟通课程
2	03709	马克思主义基本原理概论	公共课	4	
3	00015	英语（二）	公共课	14	
4	00230	合同法	专业课	5	助学课程
5	00245	刑法学	专业课	7	
6	00243	民事诉讼法学	专业课	5	
7	05677	法理学	专业课	7	
8	00249	国际私法	专业课	4	
9	00261	行政法学	专业课	5	
10	00260	刑事诉讼法学	专业课	4	
11	00244	经济法概论	专业课	6	
12	00242	民法学	专业课	7	
13	00246	国际经济法概论	专业课	6	
14	00228	环境与资源保护法学	专业课	4	
15	05679	宪法学	专业课	4	
16	00223	中国法制史	专业课	5	
17	00247	国际法	专业课	6	
18	00226	知识产权法	专业课	4	
19		秘书基础实训	实践课	2	实践与应用课程
20		模拟法庭实训	实践课	2	
21		法律诊所实训	实践课	2	
22	06999	毕业论文（设计）	考查课	1	

说明：

1、实践与应用课程不能添加在毕业生登记表上，应单独交盖有衔接学校教务处红章的纸质成绩单放入档案袋。