**东方航空呼叫中心售后服务专员招聘简章**

**工作时间：**

综合工时制，（早班，中班）或者做一休一，做二休一，班次较多，根据业务量大小而变化；

**岗位描述：**
1、接听客户的咨询热线电话并对相关问题进行解答；

2、进行电话回访，收集市场反馈信息；

3、活动邀约，信息确认等；

4、通过电话、邮件、网络平台等方式为客户提供满意的咨询服务；

**岗位要求：**

* 大专及以上学历；
* 普通话标准，无口音；；
* 思路清晰，语言表达与沟通能力强；；
* 具备一定的阅读、理解、学习能力；
* 耐心，工作踏实，积极主动，责任心强，能承受较大工作压力；

**培训时间：**培训期1个月，培训工资2000元，考核通过签订合同。

**薪资福利：**

1、实习生：底薪2000元+绩效；中班补贴15元，晚班补贴50元；综合工资3500-4500（计件制工资上不封顶）

2、合同工：底薪2600元+绩效；中班补贴15元，晚班补贴50元；综合工资4000-6500；缴纳五险一金（上海本地交金，外地交险.）

公司地址：上海市浦东