**广西培贤国际职业学院学生集体请假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **填表人** | |  | | **单位（部门）** | |  | | **联系电话** |  | |
| **请假时间** | | 由 年 月 日 时至 年 月 日 时 | | | | | | | | |
| **校内活动（ ）**  **校外活动（ ）** | 请假事由： | | | | | | | | | |
| **请假学生名单** | **注：**学生信息包含:学号+年级专业班级+辅导员，人数过多须加附件。 | | | | | | | | | |
| **审批**  **意见** | 负责老师 | | 责任部门 | | 教务处 | | 学工处（签章） | | | 学院领导 |
| 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | | 年 月 日 | | | 年 月 日 |
| **注意**  **事项** | 1. 本假单适用于3人（含3人）以上的学生团体请假情况。请假不得越级报批，连续请假不得“化整为零”分天填写。 2. 集体请假单必须是学院组织或学院各部门组织的活动方可申请。 3. 请假单必须由负责人填写并呈批。 4. 应该附上相关请假依据文件或者其他证明材料。 | | | | | | | | | |

制表部门：学工处 制表日期：2018年1月2日