|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | | 学号 |  | 二级学院、年级、专业班级 | | | |  | | | | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | 家长电话 |  | | | 本人电话 |  | | | 宿舍 |  |
| 请假  类型 | 事假 | | | | 1. 请假期间，个人所在地： 2. 申请理由： | | | | | | | | | | | | |
| 病假  医生意见： | | | | 症状： | | | | | | 校医审批： | | | | 校医处销假意见： | | |
| 请假时间 | | | | 由 年 月 日 时至 年 月 日 时，共 天。 | | | | | | | | | | | | | |
| 1天以内（含1天）； | | | | | | 辅导员审批： 已联系家长  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 2天—5天  （含2天、5天）； | | | | | | 辅导员审批： 已联系家长  年 月 日 | | | | | | | | 二级学院审批：  年 月 日 | | | |
| 5天以上； | | | | | | 辅导员审批： 已联系家长  年 月 日 | | | | 二级学院审批 ：  年 月 日 | | | | 学工处审批：  年 月 日 | | | |
| 销假时间： | | | | | | 年 月 日 | | | | 已在辅导员处登记销假 ： | | | | | | | |
| 注意  事项 | | 1. 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应事先填写请假单，病假应附学院医务所或指定医院的证明。事假应有家长或有关单位证明。因急病急事未能于事前请假者，由本人或家长于2天内办理好请假手续，否则不予补假。 2. 学生请假不得越级报批，连续请假不得“化整为零”分日填写； 3. 学生参加教学活动一般不能请公假，情况特殊者应由学生处领导批准；学生因故请假一般不得连续超过1周；学生在一学期内无故旷课累计数达10学时以上者，按《广西培贤国际职业学院学生违纪处分办法》的有关规定进行处理。 4. 所有请假学生应手持学生证办理。请假必须完成销假手续，结算请假时长。请病假学生必须先到校医室找校医审批，才能办理其他审批手续。 | | | | | | | | | | | | | | | |

**广西培贤国际职业学院学生请假单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | | | 学号 |  | 二级学院、年级、专业班级 | | | |  | | | | |
| 家庭住址 | | |  | | | | | 家长电话 |  | | | 本人电话 |  | | | 宿舍 |  |
| 请假  类型 | 事假 | | | | 1. 请假期间，个人所在地： 2. 申请理由： | | | | | | | | | | | | |
| 病假  医生意见： | | | | 症状： | | | | | | 校医审批： | | | | 校医处销假意见： | | |
| 请假时间 | | | | 由 年 月 日 时至 年 月 日 时，共 天。 | | | | | | | | | | | | | |
| 1天以内（含1天）； | | | | | | 辅导员审批： 已联系家长  年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 2天—5天  （含2天、5天）； | | | | | | 辅导员审批： 已联系家长  年 月 日 | | | | | | | | 二级学院审批：  年 月 日 | | | |
| 5天以上； | | | | | | 辅导员审批： 已联系家长  年 月 日 | | | | 二级学院审批 ：  年 月 日 | | | | 学工处审批：  年 月 日 | | | |
| 销假时间： | | | | | | 年 月 日 | | | | 已在辅导员处登记销假 ： | | | | | | | |
| 注意  事项 | | 1. 学生不能按时参加教育教学计划规定的活动，应事先填写请假单，病假应附学院医务所或指定医院的证明。事假应有家长或有关单位证明。因急病急事未能于事前请假者，由本人或家长于2天内办理好请假手续，否则不予补假。 2. 学生请假不得越级报批，连续请假不得“化整为零”分日填写； 3. 学生参加教学活动一般不能请公假，情况特殊者应由学生处领导批准；学生因故请假一般不得连续超过1周；学生在一学期内无故旷课累计数达10学时以上者，按《广西培贤国际职业学院学生违纪处分办法》的有关规定进行处理。 4. 所有请假学生应手持学生证办理。请假必须完成销假手续，结算请假时长。请病假学生必须先到校医室找校医审批，才能办理其他审批手续。 | | | | | | | | | | | | | | | |