



2018-2019 学年第二学期 第一次导师见面会通知

各二级学院、全体导师：

新学期来临，为确保本学期学生能够按照我校要求选修课程及正常完成学习任务，现将第一次导师会做如下通知，请各二级学院督促本院导师按时完成导师见面会。

一、导师会时间

2019 年 2 月 25 日——2019 年 2 月 28 日

具体开会时间，各二级学院或各导师可结合实际情况安排，请提前到教务处做好教室申请，避免冲突。

二、导师工作内容

（一）选课学分没有达到 20 分的学生处理

1. 各导师查看《2018-2019 学年第一学期学生选课学分汇总表》（附件 1）或登录选课系统查看，对选课学分低于 20 分的学生了解原因，特别是 2017 级、2018 级的学生，选课学分没有达到 20 分的学生，3 月 1 日前到相应分院完成加课事宜，加课地点及对应教师如下表所示，逾期将不再受理。

2. 需要加课的学生加课前先填好《2018-2019 学年第二学期学生加课申请表》（附件 2），各相关教师或部门意见都同意后，再拿表在加课时交给相应课程的部门，请各部门自行存档。



序号	加课部门	老师姓名	办公室地点	处理范围
1	财经管理学院	王凤姬老师	II-425	本分院学生专业课的处理
2	外国语学院	张慧老师	II-519	本分院学生的专业课的处理
3	艺术工程学院	韦寿龙老师	II-323	本分院学生的专业课的处理
4	互联网营销学院	王雨恒老师	II-420	本分院学生的专业课的处理
5	公共基础部	罗雅生老师	I-406	等级英语
		黄婷老师	I-406	培贤英语
		卢静瑶	I-408	大学体育 2
		黄弘杨老师	II-324	计算机 2
		赵盛裕老师	II-315	毛泽东思想概论
		农国显老师	I-409	创新创业教育、财经应用文写作、越南语
6	外国语学院	韦远老师	II-520	ABE 商务通识课程的处理
7	教务处	黄孝鹏老师	II-313	以上部门无法处理的特殊情况

注意：受理加课的老师，要看到学生持有“加课表”，并且表中需要涉及到的部门都同意后，才能受理加课。

3. 各加课部门将加课信息汇总到《2018-2019 学年第二学期加课汇总表》（附件 3），发送至教务处邮箱，以便进行教材购买。注意，课程名称必须与选课系统上一致。

（二）上个学期的学生成绩挂科情况处理

1. 由于选课系统目前还无法实现导师查看学生成绩功能，请各导师自行了解学生上学期的期末成绩，挂科数量大于 2 门的学生，对照下表内容进行提醒。



挂科情况	提醒内容	备注
挂科数量 < 2 门	建议下学期选课学分为 24—25 个学分，最多不超过 30 个学分	若学生上学期的期末成绩平均分达 85 分以上且没有科目挂科，学生可向教务处提出书面申请，要求新学期选课学分超过 30 个
挂科数量 ≥ 2 门	下学期选课学分为 20—22 个学分，不能超过 22 个学分	导师要写信或者发短信将学生的具体情况告知家长
	已参加选课且学分超过 22 个的要退课，直至学分为 20—22 个为止	若学生坚持不退课，则要求学生写不退课说明，并告知家长
	学生不得在学生组织中担任干部	

2. 挂科数超过 4 门的学生进行单独谈话。

3. 若对成绩有疑问，告知学生应及时找上个学期的任课老师核实。若任课老师已经辞职，学生可以用 word 将具体情况编辑好后以附件的形式发送到邮箱 heqing@peixianedu.cn. 受理时间截止到 3 月 1 日。

4. 各导师强调学习纪律，加强学生的自主学习意识。

（三）关于报考全球 ABE 统考，强调毕业条件

各导师了解自己的学生至今报名全球 ABE 统考情况，再次强调毕业条件，提醒学生注意本学期的全球 ABE 报名时间（3 月底——4 月中旬，具体报名时间留意国际交流中心通知），届时督促学生报名。特别是 16 级导师，由于 2019 年 6 月的考试是 16 级最后一次考试机会，要注意自己的学生是否已经报名并通过 4 门 ABE 全球统考。

三、开展形式

本次导师会开展集体谈话，对挂科门数超过 4 门的学生进行单



独谈话。各导师可结合实际情况选择不同的谈话形式，若 16 级学生外出实习，可通过短信、电话、QQ 等各类软件与学生进行沟通，注意保留谈话截图，以便今后的工作检查。

四、工作要求

1. 将本次导师见面会工作内容通知到位。
2. 按照时间节点完成工作任务。
3. 注重材料收集与存档。

五、材料上交时间

序号	材料名称	上交时间	上交方式
1	《2018-2019 学年第二学期加课汇总表》(附件 3)	2019 年 3 月 4 日 18:00 前	发送至教务处的邮箱（邮箱： teachers@peixianedu.cn ）
2	《导师见面会谈话汇总表》	2019 年 3 月 5 日 12:00 前	发送至张甫露的邮箱（邮箱： zhangfulu@peixianedu.cn ），同时请抄送一份给何庆老师（邮箱： heqing@peixianedu.cn ）。

请各位导师根据时间安排表完成导师会之后及时填写相关谈话记录表，并上交二级学院。

附件：

1. 《2018-2019 学年第一学期学生选课学分汇总表》
2. 《2018-2019 学年第二学期学生加课申请表》
3. 《2018-2019 学年第二学期加课汇总表》

