



2019–2020 学年第一学期

2019 级第一次导师见面会培训方案

一、培训背景

根据《广西培贤国际职业学院导师制工作指引（修订）》（桂培贤院教〔2018〕23号）的通知，结合我校目前实际情况，新导师人数较多，为做好2019级第一次导师见面会的工作，特制定本导师见面会培训会方案。

二、培训时间

2019年10月21日——25日（具体时间各分院结合实际自行安排，25日22:00前完成即可）

三、培训地点

各分院自行安排（提前到教务处报备培训教室，避免冲突）

四、培训对象

各分院导师。特别是本学期编入导师工作的教师或对导师工作不明确的教师。

五、培训讲师

二级分院院长（教学行政主任或专业负责人）

六、培训单位

由各二级分院分别组织召开

七、培训方式

1. 讲座：请各二级分院召集本院导师进行培训，以讲授的方式进行；
2. 钉钉系统线上学习：我处已在钉钉系统上推出“导师制”系列学习内容，请导师按照要求完成学习任务。



八、培训内容

1. 导师工作职责。（导师和辅导员的区别，导师是指导学生学习方面的，辅导员是指导学生生活、心理健康方面的。）
2. 导师所带专业的课程设置。
2. 导师工作安排，每学期至少召开 3 次导师会议。
3. 学校的学分制解释。
4. 2019 级学生的毕业条件说明。
5. 导师组织见面会后，需要填谈话表（集体、小组、个人），注意采用最新的谈话记录表。
6. 告知 2019 级导师在新生第一次导师见面会上需要说的内容要点。
主要是导师工作职责、学分制、学生毕业条件以及让导师提醒新生查看《关于 2019 级新生正式上课的通知》中的附件 2《2019 级新生课程一览表》检查自己本学期的课表是否符合专业要求，若有错漏，请及时到教务处进行更正。
7. 解答导师的各类疑问。

九、材料提交时间表

工作项目	上交材料	实施时间段	时间节点	上交方式
19 级新生的导师制编排工作	导师安排表	10 月 16 日—20 日	10 月 20 日	发送至张甫露的邮箱（邮箱：zhangfulu@peixianedu.cn），同时请抄送一份给何庆老师（邮箱：heqing@peixianedu.cn）。
召开新导师培训会	考勤名单及活动照片	10 月 21 日—22 日	10 月 22 日	
新生的第一次导师见面会	分院《导师见面谈话汇总表》及导师会照片	10 月 23 日—25 日	10 月 25 日	

注意：

1. 请各二级学院做好谈话记录表的纸质档存档，以备抽查。
2. 请各二级学院转发《广西培贤国际职业学院导师制工作指引（修



廣西培賢國際職業學院
Guangxi Peixian International College

订)》(桂培贤院教〔2018〕23号)至各分院导师群,同时督促导师学习指引的内容并完成在“钉钉学习模块”中完成系列学习内容。

