将申请报告及项目的品种、数量、型号、价格连同三家以上供货单位联系电话、报价等相关资料送资产管理处审批后再送审计处

单价 3 千元以上 5 千元以下或单项金额 3 千元以下但批量在 1 万元以上 5 万元以下的物资采购

报送校资产管理处（招标与采购管理办公室）进行招标

单价 5 千元以上或批量 5 万元以上的物资采购

审计处与采购单位进行沟通、反馈

审计处审核采购预算、招标文件

符合

退回补充手续

广西培贤国际职业学院物资采购审计流程

报分管学校领导批准

使用或采购单位提出采购申请

审核采购计划

不符合

原则上 5 个工作日内出具审计意见， 通知相关部门采购

按规定进行审计

校资产管理处（招标与采购管理办公室）进行招标采购