



—— 学年第 —— 学期课程线上转线下审批表

课程名称		课程代码	
转换原因	全部任课教师（签字）： 年 月 日		
班 级 数	涉及班级数：_____ 班 注：相同的一门课程，线上、线下转换时间应统一。		
线上上课 时 间	_____年_____月_____日——_____年_____月_____日		
线下上课 时 间	_____年_____月_____日——_____期 末		
通知形式	例：1、由任课教师自行通知相关学生； 2、由申请部门自行发通知； 全部任课教师（签字）： 年 月 日		
专业负责人 意 见	意见： 签字：_____ 年 月 日		
教研室意见	意见： 签字：_____ 年 月 日		
分院（部）意 见	意见： 签字：_____ 年 月 日		
教务处 意 见	审批编号：【 _____ 】 签字（盖章）：_____ 年 月 日		

注：1、为规范表格的存档，审批编号由教务处统一填写；

2、一张表格只允许申请一门课程；

3、此表应由其中一个任课教师发起；

4、此表一式三份，任课教师、分院（部）、教务处各存档一份。（先签完一份再复印两份）