



廣西培賢國際職業學院  
Guangxi Peixian International College

# 2023 级专业人才培养方案

系（院）：\_\_\_\_财经管理学院\_\_\_\_

专    业：\_\_\_\_大数据与会计\_\_\_\_

方    向：\_\_\_\_无\_\_\_\_

年    级：\_\_\_\_2023级\_\_\_\_

编 制 人：\_\_\_\_胡钧\_\_\_\_

审 核 人：\_\_\_\_王凤姬\_\_\_\_

制（修）订时间：2023年07月30日制订/第    次修订



廣西培賢國際職業學院  
Guangxi Peixian International College

---



## 2023 级《大数据与会计》专业人才培养方案

### 一、专业名称及专业代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

### 三、修业年限

本校实行弹性学制，允许学生提前或延迟毕业。本专业一般修业年限为三年，修业年限最长不得超过九年（从入学时开始计算）。

### 四、职业面向

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码）   | 对应行业（代码）        | 主要职业类别（代码）         | 主要岗位类别（或技术领域） | 职业资格证书或技能等级证书举例 |
|------------|-------------|-----------------|--------------------|---------------|-----------------|
| 财经商贸大类（53） | 财务会计类（5303） | 会计审计及税务服务（7241） | 会计专业人员（2-06-03-00） | 会计核算<br>会计监督  | 会计专业职业资格证书      |

### 五、培养目标和培养规格

#### （一）培养目标

本专业培养拥护党的基本路线，德、智、体、美等全面发展的，面向银行、金融机构、行政机关、企事业单位等，掌握会计专业知识，具备从事出纳、会计、审计、管理等工作能力；具备出纳、会计、审计、财务管理、英国工商企业管理等专业技术理论知识和出纳、会计、审计、财务管理、工商企业管理等实践技能，具备良好的职业道德、敬业精神、适应能力、人际交流和沟通、团队协作和组织协调等社会能力，适应银行、金融机构、企事业单位一线需要的“下得去、留得住、用得上、干得好”的高素质技术技能人才。

#### （二）培养规格



### 1. 素质

具有正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感和参与意识。

具有良好的职业道德和职业素养。遵守、履行道德准则和行为规范；尊重劳动、热爱劳动；崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；具有集体意识和团队合作精神，具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、职业生涯规划意识等；具有从事相关职业应具备的其他职业素养要求。

具有良好的身心素质和人文素养。达到《国家学生体质健康标准》要求，具有健康的体魄和心理、健全的人格；具有一定的审美和人文素养。

### 2. 知识

(1) 基础知识：掌握马克思主义基本理论和基本知识；掌握思想道德修养和法律基础知识；掌握数学计算、应用文写作、英语交流、计算机应用等科学文化基础知识。

(2) 专业知识：掌握出纳、会计、审计、财务管理、工商企业管理的基本知识；掌握出纳、会计、审计、财务管理；熟悉英国工商企业管理的基础知识。

### 3. 能力

(1) 社会能力：具有独立思考，主动工作的能力；具有吃苦耐劳、甘于奉献的品质；具有良好的人际交往的能力、沟通协调、团队合作与工作适应能力；具有主动学习能力、自我发展能力及创新能力；具有良好的职业道德、敬业精神；具有严谨的工作态度和良好的心理素质。

(2) 方法能力：具有终身学习，适应会计继续教育的能力；具有获取信息的能力，并具有一定信息处理能力；具有制定工作计划的能力和进行职业生涯规划能力；具有分析、解决问题的能力；具有主动探索和应用新知识、新技术、新工艺的能力；具有严格执行工作程序、工作规范、工作标准和安全操作规程的能力；具有基本的生产组织、技术管理能力。

(3) 专业能力：具有出纳、会计、审计、财务管理的能力；具有工商企业管理的能力。



## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

### (一) 公共基础课程

军事技能、军事理论、安全教育、劳动教育、大学生心理健康、职业生涯规划、计算机基础、大学体育、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、财经应用文写作、创新创业教育、美育课程、培贤英语等。

#### 1. 公共基础课设置及进程安排表（共计 45 学分，占总学时 33.33%）

| 序号 | 课程代码           | 课程名称                 | 学 时 数 |          |          |            | 学分  | 开课学期    | 考核方式 | 备注               |
|----|----------------|----------------------|-------|----------|----------|------------|-----|---------|------|------------------|
|    |                |                      | 总课时数  | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |     |         |      |                  |
| 1  | PT000010       | 军事技能                 | 112   |          |          | 112（2周）    | 2   | 1       | 考查   |                  |
| 2  | PT000021/2     | 军事理论课 1/2            | 36    | 30       | 6        |            | 2   | 1、2     | 考试   |                  |
| 3  | PT000030       | 安全教育                 | 16    | 10       | 6        |            | 1   | 1       | 考查   |                  |
| 4  | PT000040       | 劳动教育                 | 16    | 10       | 6        |            | 1   | 2       | 考查   |                  |
| 5  | PT000050       | 大学生心理健康              | 32    | 28       | 4        |            | 2   | 1       | 考试   |                  |
| 6  | PT000060       | 职业生涯规划               | 16    | 14       | 2        |            | 1   | 1       | 考查   |                  |
| 7  | PT000071/2     | 计算机基础 1/2            | 64    | 32       | 32       |            | 3   | 1、2     | 考试   |                  |
| 8  | PT000091/2/3   | 大学体育 1/2/3           | 96    | 18       | 78       |            | 3   | 1、2、3   | 考查   |                  |
| 9  | IT000011/2     | 思想道德与法治 1/2          | 48    | 40       | 8        |            | 3   | 1、2     | 考试   |                  |
| 10 | IT000030       | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 32    | 28       | 4        |            | 2   | 3       | 考试   |                  |
| 11 | IT000050       | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | 48    | 44       | 4        |            | 3   | 4       | 考试   |                  |
| 12 | IT000021/2/3/4 | 形势与政策 1/2/3/4        | 16    | 16       | 0        |            | 1   | 1、2、3、4 | 考试   |                  |
| 13 | PT000100       | 财经应用文写作              | 32    | 26       | 6        |            | 1.5 | 2       | 考试   | 2、3、4 学期都开设，自行选择 |
| 14 | PT000110       | 创新创业教育               | 32    | 26       | 6        |            | 2   | 3       | 考查   | 3、4、5 学期都开设，自行选择 |
| 15 | PT000120       | 美育课程                 | 32    | 16       | 16       |            | 2   | 4       | 考查   | 2、3、4 学期都开设，自行选择 |
| 16 | PT000131       | 培贤英语 A               | 80    | 28       | 52       |            | 3   | 1       | 考查   |                  |
| 17 | PT000132       | 培贤英语 B               | 80    | 28       | 52       |            | 3   | 2       | 考查   |                  |
| 18 | PT000133       | 培贤英语 C               | 64    | 10       | 54       |            | 1.5 | 3       | 考查   |                  |



|    |          |            |      |     |     |     |     |                     |    |                     |
|----|----------|------------|------|-----|-----|-----|-----|---------------------|----|---------------------|
| 19 | PT000134 | 培贤英语 D     | 64   | 10  | 54  |     | 1.5 | 4                   | 考查 |                     |
| 20 | PT000135 | 培贤英语 E     | 48   | 10  | 38  |     | 1   | 5                   | 考查 |                     |
| 21 | IT000040 | 马克思主义基本原理  | 32   | 28  | 4   |     | 2   | 根据自己的<br>兴趣灵活选<br>修 | 考查 | 至少修够<br>5.5 分即<br>可 |
|    | IT000060 | 中国共产党简史    | 32   | 28  | 4   |     | 2   |                     | 考查 |                     |
|    | IT000070 | 中国近现代史纲要   | 32   | 28  | 4   |     | 2   |                     | 考查 |                     |
|    | PT000081 | 等级英语 A     | 32   | 28  | 4   |     | 2   |                     | 考试 |                     |
|    | PT000082 | 等级英语 B     | 32   | 28  | 4   |     | 2   |                     | 考试 |                     |
|    | PT000083 | 等级英语 C     | 32   | 28  | 4   |     | 2   | 根据自己的<br>兴趣灵活选<br>修 | 考试 | 至少修够<br>5.5 分即<br>可 |
|    | PT000084 | B 级英语      | 32   | 28  | 4   |     | 2   |                     | 考试 |                     |
|    | PT000140 | 泰语         | 16   | 14  | 2   |     | 1   |                     | 考查 |                     |
|    | PT000150 | 越南语        | 16   | 14  | 2   |     | 1   |                     | 考查 |                     |
|    | PT000160 | B 级英语考证强化班 | 32   | 28  | 4   |     | 2   |                     | 考试 |                     |
|    | PT000170 | 法语         | 16   | 14  | 2   |     | 1   |                     | 考查 |                     |
|    | PT000210 | 大学语文       | 64   | 60  | 4   |     | 4   |                     | 考试 |                     |
|    | PT000220 | 大学数学       | 64   | 60  | 4   |     | 4   |                     | 考试 |                     |
|    | PT000230 | 大学英语       | 64   | 60  | 4   |     | 4   |                     | 考试 |                     |
| 合计 |          |            | 1052 | 501 | 439 | 112 | 45  |                     |    |                     |

## 2. 公共基础课内容及要求

| 序号 | 课程名称      | 主要教学内容及要求                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 军事技能      | <p>教学内容：共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，让学生了解掌握基本军事技能，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，培养学生良好的战斗素养，提高学生安全防护能力，全面提升学生的综合军事素质。</p> <p>德育点：军事教育过程中所培养的顽强意志，也会从许多方面转化为道德意志；军事教育过程中对学生各种行为规范的要求，也是对学生道德品质和良好行为习惯的培养。</p> |
| 2  | 军事理论课 1/2 | <p>教学内容：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。</p> <p>德育点：军事教育过程中所学习的一些内容，不仅能提高学生的道德认识，还能激发他们的道德情感；军事教育过程也是发挥德育的知、情、意、行整体功能的过程。</p>  |
| 3  | 安全教育      | <p>教学内容：国家安全、人身安全、财产安全、消防安全、交通安全、食品安全、网络安全、社交安全等涉及到大学生在校学习、</p>                                                                                                                                                                     |



|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |           | <p>外出实习和走向社会后可能存在安全隐患的方方面面的内容。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，增强学生对安全教育的兴趣，激发其学习的主动性和积极性，提升其安全防范和应对能力，为学生顺利完成学业及毕业走向社会提供安全保障。</p> <p>德育点：安全意识只有正确地建立起来，才能让学生在此基础上建立完善的人格。树立正确的思想观，让学生在日常生活中遇到事情能够做出清楚正确的判断，采取对应的行为去解决问题，从而促进学生的健康成长。</p>                                                                                                                                              |
| 4 | 劳动教育      | <p>教学内容：劳动精神、劳动知识、劳动技能。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，让学生了解掌握劳动是成功的必由之路、创造价值的源泉。培育学生精益求精的工匠精神和爱岗敬业的劳动态度。</p> <p>德育点：将长期的道德认识的传授与劳动教育相结合，潜移默化地影响学生的个性、情感、意识和行为变化。在劳动教育中渗透德育，能端正学生的“三观”，提高社会公德，学会责任担当，学会合作和。</p>                                                                                                                                                                       |
| 5 | 大学生心理健康   | <p>教学内容：大学生心理健康的新观念、悦纳自我、控制调节情绪、塑造健全人格、积极适应环境、提升人际交往能力、学会恋爱、和生命教育等章节。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习帮助学生掌握一定的心理健康知识，正确认识自我，接纳自我，塑造自己的良好形象，管理好自己的情绪，培养健全的人格品质，积极正向的心态，掌握学习和人际交往的科学方法和技巧，并帮助他们树立科学正向的恋爱观，学会尊重生命，努力实现生命的价值。</p> <p>德育点：促进大学生身心健康发展，培养健全大学生的人格，促进意志、气质、个性等非智力发展。</p>                                                                                                      |
| 6 | 职业生涯规划    | <p>教学内容：认识职业生涯规划、制订职业生涯规划、职业素质的培养和职业能力的提升、就业准备、求职实践指导、就业权益的保护、创业教育、创业行动实施等内容。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，使学生掌握职业、职业生涯的基本理论知识、具备自我认识与分析技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技能等，提高学生的各种通用技能，激发学生的社会责任感，增强学生自信心，树立职业生涯发展的自主意识、正确的就业观和价值观、职业观；把个人发展和国家需要、社会发展相结合，确立职业的概念和意识，愿意为个人的生涯发展和社会发展主动付出积极的努力。</p> <p>德育点：使学生树立自信心，明确在校期间应该如何规划自己的学业和走向社会应该需要哪些知识和技能，通过职业生涯规划设计，使德育工作不再枯燥，使学生适应企业和社会的要求。</p> |
| 7 | 计算机基础 1/2 | <p>教学内容：计算机基础知识、计算机系统知识、Windows7 操作系统知识介绍、Word2016 文字处理软件、Excel2016 电子表格数据处理软件、PowerPoint2016 演示文稿软件、计算机网络基础知识</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |



|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                      | <p>及计算机维护等。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习，结合理论教学和上机操作能力的培养，使学生了解计算机基础知识，掌握 Windows7 操作系统的文件、程序管理技术，使学生了解 Word2016、Excel2016、PowerPoint2016 的基本概念，熟练掌握办公软件的使用，学会利用 Word2016 软件处理文字，学会制作电子表格并利用公式与函数计算数据，学会高级数据处理、图表数据分析及打印输出等，学会幻灯片的版面设计、对象的动画设计和幻灯片的放映控制及输出转换通过掌握相关知识能够制作一个理想的演示文稿。熟悉 Internet 的使用，了解计算机安全与维护等基本技能与操作。</p> <p><b>德育点：</b>计算机教学过程中，维护绿色网络环境，培养学生养成尊重他人，培养公共道德意识的基本道德观。</p> |
| 8  | 大学体育 1/2/3           | <p><b>教学内容：</b>体育基础、素质拓展、篮球、排球、羽毛球、武术（刀术）足球、田径（跑、跳）等。</p> <p><b>教学要求：</b>学习本课程，使学生掌握体育基础知识，基本体育技能和基础体育动作要领，提高学生身体素质，个人兴趣爱好，使学生在现代化、面向世界、面向未来，适应我国社会主义现代化建设和基础体育改革与发展的实际需要，德、智、体、美全面发展，基础宽厚，具有现代体育观念、良好的科学素养以及具有创新精神和实践能力，在社会中有一技之长。</p> <p><b>德育点：</b>通过身体素质的培养，磨练学生的身心素质，提高学生的心理道德素养。</p>                                                                                              |
| 9  | 思想道德与法治 1/2          | <p><b>教学内容：</b>本课程主要讲授马克思主义的世界观、价值观、道德观、法治观，社会主义核心价值观与社会主义法治建设的关系，帮助学生筑牢理想信念之基。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法守法的自觉性，全面提高思想道德素质和法律素质。</p> <p><b>德育点：</b>培养学生树立正确的世界观、人生观、价值观。坚决拥护中国共产党领导，树立中国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感，遵守法律，遵规守纪，具有社会责任感与参与意识。</p>                                                                 |
| 10 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | <p><b>教学内容：</b>主要讲授中国共产党把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合产生的马克思主义中国化的理论成果，帮助学生理解毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想是一脉相承又与时俱进的科学体系。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习，使学生们理解毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系是马克思主义中国化的两大理论成果。树立建设中国特色社会主义的坚定信念，培养运用马克思主义的立场、观点和方法分析和解决问题的能力，增强执行党的基本路线</p>                                                                                                                     |



|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                    | <p>和基本纲领的自觉性和坚定性，积极投身实现中国梦的伟大实践。引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好、坚定“四个自信”。</p> <p><b>德育点：</b>学生通过学习，了解到党的百年奋斗所取得的成就来之不易，了解我国的根本制度、根本政治制度、基本政治制度，厚植爱国主义情怀，积极投身实践，为实现中国梦而努力奋斗，使广大青年认识到作为强国一代要敢于奋斗，勇于肩负起时代赋予的重任，做一个热爱祖国，拥护中国共产党领导的新时代青年。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论 | <p><b>教学内容：</b>十八大以来，我们党勇于进行理论探索和创新，把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合，开辟了马克思主义中国化时代化新境界，形成了习近平新时代中国特色社会主义思想。本课程以“新时代”为坐标，“新思想”为灵魂，“强起来”为底色，系统阐释习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容和历史地位，充分反映全面建成社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴中国梦的战略部署，用好“有利条件”，走好“必由之路”。</p> <p><b>教学要求：</b>开设“习近平新时代中国特色社会主义思想概论”课程，使我们大学生对习近平新时代中国特色社会主义思想有更加准确的把握；对中国共产党在新时代坚持的基本理论、基本路线、基本方略有更透彻的理解；对运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题、解决问题的能力有进一步提升，坚定不移听党话、跟党走，怀抱梦想又脚踏实地，敢想敢为又善作善成，立志做有理想、敢担当、能吃苦、肯奋斗的新时代好青年，让青春在全面建设社会主义现代化国家的火热实践中绽放绚丽之花。</p> <p><b>德育点：</b>用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人，使学生自觉用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，在大是大非面前保持政治清醒，引导学生增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。</p> |
| 12 | 形势与政策 1/2/3/4      | <p><b>教学内容：</b>本课程主要讲授党的理论创新最新成果，新时代坚持和发展中国特色社会主义的生动实践，马克思主义形势观、政策观、党的路线方针政策、基本国情、国内外形势及其热点难点问题，帮助学生准确理解当代中国马克思主义，深刻领会党和国家事业取得的历史性成就、面临的历史性机遇和挑战。</p> <p><b>教学要求：</b>通过对大学生进行形势与政策教育，使学生全面系统了解社会发展动态，认清时代潮流，把握时代脉搏，正确认识国情、正确理解党的路线、方针和政策，提高爱国主义和社会主义觉悟，明确时代责任，提高分析和解决社会问题的能力，为成才打下坚实的思想基础。</p> <p><b>德育点：</b>引导和帮助学生学会正确的形势与政策分析方法，特别是对我国的基本国情、国内外重大事件、社会热点和难点问题等的思考、分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观。</p>                                                                                                                                                                                                                                                          |



|    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | 财经应用文写作        | <p>教学内容：常用公务文书、常用事务文书、财经活动分析文书、财经调研文书、财经契约文书、财经策划文书、财经信息文书、财经函电、财经诉讼文书、财经论文等。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习提高高职高专学生的应用文书写作能力，促进学生思维拓展，帮助学生从应用文写作的感性认识入手，开拓专业视野、培养写作兴趣，到完成积累专业知识、树立专业意识、提高专业素养、规范专业行为、掌握专业技能的学习体系的理性构建。</p> <p>德育点：通过应用文写作，培养学生正确的思想道德观念，规范自身的行为规范，树立正确的道德观念。</p>                                                                                                                                             |
| 14 | 创新创业教育         | <p>教学内容：创意概述，创意理论基础，创意心理分析，市场竞争中的创意，创意人才，创意人才的培养，创新意识，创新能力，创新方法及技巧，创新人才的培养，创业教育，创业计划，创业团队等。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，培养学生的三创意识，让他们勇于创新 and 超越，使学生在生活中能发现创新，创业的灵感，在未来的竞争中取得优势。</p> <p>德育点：通过创业的模拟，培养学生自主创新意识，树立正确的人生观，规划自身发展。</p>                                                                                                                                                                                        |
| 15 | 美育课程           | <p>教学内容：认识美，体验美，感受美，欣赏美，创造美等的美学。采用实践教育来体现美的教育。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，使学生认识美，爱好美，创造美，促进学生德智体的全面发展，提高学生思想，发展学生的道德情操，丰富学生知识和智力，从而学生在自然成长当中收获精神上的充足，对艺术，空间想象等进一步研究有重要的意义。</p> <p>德育点：通过美育课程的学习，培养学生对美的发现，提高学生的思想道德境界，丰富学生的知识情感。</p>                                                                                                                                                                                      |
| 16 | 培贤英语 A/B/C/D/E | <p>教学内容：有标准的英语语音、语调、基本的词汇句型及日常的不同语境下的句型表达等。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，使学生可以掌握丰富的日常基本词汇、句型、问候的方式；如何进行自我介绍以及与其他人交朋友；食品、餐具、用餐的相关表达方式；有关购物单词和基本句子；常用国家名称；以电话为主题的句子；紧急情况为主题的单句；时间的表达；购物及商务活动等场合用语，以及在休闲场合使用的对话；与他人电话及紧急情况交流日常句型。培养学生用英语进行基本交流的能力，注重纠正语音语调，强调反复跟读、重复记忆的方式，达到加深印象，自然习得的效果。使学生能较流利地用标准的英语语音、语调表达自己的思想，进行一般的英语会话。逐步培养学生的对话、交谈和叙述等方面的口语实际能力，以达到英语作为交流工具的目的。</p> <p>德育点：学生在接触外语文化时，会进行思想、文化上的碰撞，会不断塑造自己的思想道德观念。</p> |



|    |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 马克思主义基本原理 | <p><b>教学内容：</b>本课程由马克思主义哲学, 政治经济学和科学社会主义三个组成部分, 知识点主要包括马克思主义的创立、发展、鲜明特征及其当代价值, 世界的物质性及其发展规律, 实践与认识及其发展规律, 人类社会及其发展规律, 资本主义的本质及规律, 资本主义发展的发展及其趋势, 社会主义的发展及其规律, 共产主义社会崇高理想及其最终实现对学生进行系统的马克思主义理论教育。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习, 帮助学生掌握马克思主义的世界观和方法论, 树立马克思主义的人生观和价值观, 学会用马克思主义的世界观和方法论观察和分析问题, 培养和提高学生运用马克思主义理论分析和解决实际问题的能力。</p> <p><b>德育点：</b>本课程主要是对学生进行马克思主义基本理论的教育, 帮助学生掌握马克思主义的世界观和方法论, 树立马克思主义的人生观和价值观, 学会运用马克思主义世界观、方法论观察和分析问题, 提高学生分析问题和解决问题的能力, 为学生确立建设有中国特色社会主义的理想信念、自觉坚持党的基本理论、基本路线和基本纲领打下扎实的马克思主义理论基础。</p> |
| 18 | 中国共产党简史   | <p><b>教学内容：</b>本课程主要讲授一百多年以来中国共产党团结带领人民进行革命、建设、改革的光辉历程, 充分反映了我们党为实现国家富强、民族振兴、人民幸福和人类文明进步事业做出的历史功绩, 系统总结了党和国家事业不断从胜利走向胜利的宝贵经验, 集中彰显了党在各个历史时期淬炼锻造的伟大精神。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习, 使学生了解中国共产党团结带领人民进行革命、建设和改革的光辉历程和历史功绩, 坚决拥护中国共产党领导, 树立中国特色社会主义共同理想, 具有爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感, 服从党的安排, 紧跟党的脚步。</p> <p><b>德育点：</b>党史学习教育作为理想信念和社会主义核心价值观教育的重要内容, 理应成为大学生德育的重要内容和组成部分。党史学习教育是进行理想信念教育、辩证唯物主义世界观和方法论教育的重要内容和载体, 是连接国家发展与个体发展和谐共荣的桥梁, 开展党史学习教育, 能够激励学生从党的百年光辉历程中汲取强大精神力量, 教育引导学生们励志勤学、奋发有为, 具有重要的德育功能。</p>                  |
| 19 | 中国近现代史纲要  | <p><b>教学内容：</b>本课程主要讲授 1840 年以来, 中国人民为救亡图存和实现中华民族伟大复兴而英勇奋斗、艰辛探索并不断取得伟大成就的历史; 讲授全国各族人民在中国共产党的领导下, 进行艰苦卓绝的斗争, 经过新民主主义革命, 赢得民族独立、人民解放, 建立中华人民共和国的历史; 讲授经过社会主义革命、建设、改革, 把极度贫困落后的中国逐步改变成持续走向繁荣富强、充满生机活力的社会主义中国的历史。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习帮助学生认识近现代中国社会发展史和革命、建设、改革的历史进程及其内在规律, 深刻领会历史和人民是怎样选择了马克思主义、选择了中国共产党、选择了社会主义道路、选择了改革开放, 深刻领会中国共产党为什么能、马</p>                                                                                                                                                                  |



|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | <p>克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，更加坚定地在中国共产党的坚强领导下为实现中华民族伟大复兴而奋斗。</p> <p><b>德育点：</b>使学生较好地掌握中国近现代史的基础知识，把握中国近现代史的基本线索及其发展规律；帮助学生了解国史、国情；梳理正确的历史观，培养其正确分析历史事件、评价历史人物的能力，深刻领会历史和人民选择马克思主义，选择中国共产党、选择社会主义、选择改革开放的必然性；结合中国近现代的历史实际，通过对有关历史进程、事件和人物的分析，提高运用科学的历史观和方法论分析历史问题、辨别历史是非的能力，并通过借鉴历史，思考和探求中华民族赖以走向现代化的历史文化的内涵，使之成为思想政治素质合格、具有可持续发展的高素质应用型人才，以适应未来社会的需要，使我们减少前进道路上的曲折，顺利走向富强、民主、文明、和谐、美丽的明天。</p> |
| 20 | 等级英语 A/B/C | <p><b>教学内容：</b>英语语言知识与应用技能、学习策略和跨文化交际，包括词汇、阅读、翻译、语法和写作技巧等模块，其目的是帮助学生掌握英语语言知识和交际能力，通过丰富的语言输入与多样的练习形式巩固学生的语言基础，提高学生在不同情境下的语言应用能力。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习使学生打好扎实的语言基本功，逐步学会使用英语中的基本词汇、语法以及句型结构；能听得懂英语授课，能听懂日常英语谈话和一般的英文主题讲座；提高学生的阅读和写作能力，培养学生在未来生活工作中使用英语进行口头和书面交流能力。</p> <p><b>德育点：</b>本课程特别重视培养学生说、写、译等语言交际能力的培养，同时培养和训练学生的自主学习能力，提高综合文化素养，通过外文的学习培养其思想道德素质、文化素质和心理素质。</p>              |
| 21 | B 级英语      | <p><b>教学内容：</b>以历年全真题集和模拟试题集为主要教学资料，对学生进行听写、听力填空、阅读理解、语法与词汇、翻译和写作能力的培养和训练。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习，使学生掌握一定的英语基础知识和技能，具有一定的听、说、读、写、译的能力，从而借助词典阅读和翻译有关英语业务资料，在涉外交际的日常活动和业务活动中进行简单的口头和书面交流，并为今后进一步提高英语的交际能力打下基础。</p> <p><b>德育点：</b>培养学生扎实的英语语言知识和实际使用语言的技能，使不同专业学生具备进入未来职业要求及职业发展需要的基本专业英语技能，使学生成为具有良好的职业素养、职业道德和爱岗敬业精神的高素质技能型专门人才。</p>                                                    |
| 22 | B 级英语考证强化班 | <p><b>教学内容：</b>以历年全真题集和模拟试题集为主要教学资料，对学生进行听力、阅读、语法与词汇、翻译及写作能力的培养和训练。</p> <p><b>教学要求：</b>本课程涵盖《高职高专英语课程教学基本要求》的全部内容，包括需掌握要求中的 2500 词汇及其衍生的常用搭配。课程教学主要帮助学生积累常用的英语词汇、掌握基本的英语语音</p>                                                                                                                                                                                                              |



|    |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |      | 和语法知识,并在听力、阅读和写作等方面对学生进行提升训练。<br>德育点: 通过将英语学习与德育教育有机结合,适时、恰当地渗透道德教育,使学生学会如何求知,如何做人,形成正确的人生观,养成健康向上的品格。                                                                                                                                                                                                                                            |
| 23 | 大学语文 | <p>教学内容: 以中国文学史的发展顺序和文学体裁分类,分别由先秦两汉魏晋南北朝诗、先秦两汉魏晋南北朝文、唐宋诗词、古代戏曲、古代小说、现当代诗歌、现当代散文、现当代戏剧、现当代小说、汉语基础知识和写作构成。</p> <p>教学要求: 通过本课程的学习,使学生进一步掌握语言、文学基础知识(包括常用字、词、短语、古今名句等),能够准确地运用汉语语言进行表达和交流,拓展学生的知识面,开阔学生的语文视野,真正掌握阅读、理解、鉴赏优秀文学作品的方法,从而有效提高学生的汉语水平与文学素养。</p> <p>德育点: 通过对经典作品的解读、赏析,培养学生高尚的道德情操和健康的审美情趣,提高自身文化素养。</p>                                    |
| 24 | 大学数学 | <p>教学内容: 理解函数、极限与连续、导数与微分、原函数与不定积分、定积分、微分方程等基本概念和模型;熟练掌握极限计算公式与方法、导数计算公式和求法、极值与最值求法等;掌握常用数学思想,包括:函数思想、数形结合思想、极限思想等。</p> <p>教学要求: 通过本课程的学习,使学生掌握高等数学的基本理论和基本方法,逐步培养学生抽象概括问题的能力,逻辑推理能力,较熟练的运算能力和综合运用所学知识分析问题、解决问题的能力。</p> <p>德育点: 培养学生具备必需的数学概念、理论、方法、运算技能和分析问题解决问题的能力,帮助学生树立探索精神和创新意识。</p>                                                         |
| 25 | 大学英语 | <p>教学内容: 单词的读音、用法及拼写,扩大词汇量,为英语学习打下坚实的基础;通过学习掌握一定的语法知识,分析复杂句子结构;学习掌握应用文的写作格式、阅读技巧与方法、日常情景中的听力对话以及翻译等相关知识。</p> <p>教学要求: 通过本课程的学习,使学生掌握一定的英语基础知识和技能,具有一定的听、说、读、写、译的能力。以文章的主题和中心思想为引导,理解细节,掌握语言点扩大词汇量。注重培养学生快速、准确、有效地获取信息的能力。注重培养学生实际从事涉外交际活动的语言应用能力。</p> <p>德育点: 使学生认识到英语学习的重要性,拥有学习英语的兴趣和信心,养成自主学习的能力和学习策略,发挥创造潜能,具有良好的心理品质以及以交际能力为核心的英语语言运用素质。</p> |

## (二) 专业(技能)课程



**1. 专业基础课设置及进程安排表（共计 24 学分，占总学时 12.17%）**

| 序号 | 课程代码     | 课程名称                                            | 学 时 数 |          |          |            | 学分 | 开课学期 | 考核方式 | 备注 |
|----|----------|-------------------------------------------------|-------|----------|----------|------------|----|------|------|----|
|    |          |                                                 | 总课时数  | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |    |      |      |    |
| 1  | LT000010 | University English Writing Skills<br>(大学英语写作课程) | 32    | 24       | 8        |            | 2  | 2    | 考试   |    |
| 2  | LT000020 | Presentation Skills<br>(大学英文演讲课程)               | 32    | 24       | 8        |            | 2  | 3    | 考试   |    |
| 3  | LT000030 | Introduction to business (商务导论)                 | 16    | 13       | 3        |            | 2  | 2    | 考查   |    |
| 4  | LT000040 | Introduction to Quantitative Methods (定量分析概论)   | 16    | 13       | 3        |            | 2  | 2    | 考查   |    |
| 5  | LT000050 | Dynamic Business Environments (动态商业环境)          | 16    | 13       | 3        |            | 2  | 3    | 考查   |    |
| 6  | LT000060 | Introduction to Business Communication (商务沟通概论) | 16    | 13       | 3        |            | 2  | 3    | 考查   |    |
| 7  | FT030010 | 会计基础                                            | 64    | 48       | 16       |            | 3  | 1    | 考试   |    |
| 8  | FT030021 | 经济法基础 1                                         | 64    | 48       | 16       |            | 3  | 1    | 考试   |    |
| 9  | FT030022 | 经济法基础 2                                         | 64    | 48       | 16       |            | 3  | 2    | 考试   |    |
| 10 | FT030060 | 会计电算化                                           | 64    | 8        | 56       |            | 3  | 3    | 考查   |    |
| 合计 |          |                                                 | 384   | 252      | 132      |            | 24 |      |      |    |

**2. 专业基础课内容及要求**

| 序号 | 课程名称                                            | 主要教学内容及要求                                                                                                                                                                                        |
|----|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | University English Writing Skills<br>(大学英语写作课程) | <p><b>教学内容:</b> 本课程通过学习各种类型的英文写作, 如段落写作、篇章写作、应试应用文写作、应试短文写作、毕业写作、求职写作、职场写作、各类英语考试及其他英语应用文范文等内容, 来培养学生掌握英语写作的技巧与能力。</p> <p><b>教学要求:</b> 通过本课程的学习, 要求学生熟悉各类英文文章的架构与作文技能, 掌握写作主题鲜明、重点突出、资料翔实、逻辑</p> |



|   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                   | <p>清晰、结构合理、层次分明、衔接顺畅的英文篇章的能力，提高并强化学生在学习工作中的国际交流能力。</p> <p><b>德育点：</b>利用教师自身的师德修养潜移默化地影响学生及运用课堂教学进行德育渗透作为教师应该直接或间接地、选择性地把德育教育应用于教学过程中，通过写作技能的教学，培养学生的整体意识、逻辑思维和的分析能力。系统地收集和整理写作材料，在处理材料的过程中，学会分析和处理不同问题。同时，通过处理各种各样的作文，锻炼了学生的思考能力和形成不同思维的过程，学生可以接触到更多的想法从而变得更理智；培养学生的团队协作能力及敢于承担任务的勇气。通过小组讨论及任务分配等形式，促进学生之间的合作与沟通，增强学生的团队意识和协作能力以及良好的个人品质，使学生得以全面发展。</p>                                                                                                                                                                                        |
| 2 | Presentation Skills<br>(大学英文演讲课程) | <p><b>教学内容：</b>本课程涵盖丰富的演讲类型，经典的演讲范例，实用的演讲技巧，细致的语言讲解，广泛的演讲话题，渐进的演讲实操。本课程以纸质教材为依托，辅以电子教案、教学资源包、微课视频等多模态教学资源，使教材更加立体化、动态化，能够满足学生的学习需求。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习，要求学生熟悉多种情形下的英文演讲的架构与技巧，掌握在英文环境中进行主题鲜明、重点突出、逻辑清晰、结构合理、衔接顺畅的英语演讲技巧与能力。</p> <p><b>德育点：</b>培养学生的自信心和表达能力。学生通过熟悉演讲技巧，掌握自信表达的方法，并且逐渐提高自己的语言能力和口头表达技巧，从而增强自身的自信和表达能力；培养学生的思考能力和逻辑思维。让学生尝试不同的演讲类型和话题，从而锻炼学生的思考能力和逻辑思维能力，使他们能够更好的组织自己的思路和表达方式；培养学生的团队协作能力。通过小组演讲等形式，促进学生之间的合作与沟通，增强学生的团队意识和协作能力；培养学生的文化认知和国际视野。英文演讲是一种跨文化交流方式，不仅能够提高学生的英语水平，更能够让学生了解不同文化背景下的演讲特点和风格，增强学生的文化认知和国际视野。</p> |
| 3 | Introduction to Business(商务导论)    | <p><b>教学内容：</b>本课程涵盖企业的目标与结构、外部环境创造的机会与威胁、市场营销过程、会计概念与企业融资渠道、以及人力资源规划等知识。</p> <p><b>教学要求：</b>通过本课程的学习，学生能够提高英语的运用能力，培养跨文化交际技巧，熟悉商务基础知识，训练商务分析和研究方法。</p> <p><b>德育点：</b>课程定位中确定明确育人使命，以立德树人为指导原则。在课程设计中，我们充分挖掘商务导论课程中的德育元素和内涵。我们结合学生自身体验，让学生发现、感知并践行良好的商业道德和社会责任。在课堂教学中渗入思政德育理念，提升学生的时代意识和道德素养，通过对学生课内外的有效引导，帮助学生提高自主学习及自我管理的能力。</p>                                                                                                                                                                                                             |



|   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Introduction to Quantitative Methods (定量分析概论)   | <p><b>教学内容:</b> 该课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析,以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系,表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益,以反映社会经济现象发展规律在一定时间、地点、条件下的作用,描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。</p> <p><b>教学要求:</b> 通过本课程的学习使学生们理解统计学的基本原理,掌握统计学的基本方法,在定性分析基础上做好定量分析。用统计学的知识取“发现问题、分析问题和解决问题”,培养学生做数据统计、商业分析和市场预测的能力,以适应市场经济中各类问题的实证研究、科学决策和经济管理的需求。</p> <p><b>德育点:</b> 该课程主要内容是研究如何对商业数据的收集分类、处理和分析,以便得出正确行业结论的方法论学科。通过统计所特有的统计指标和指示体系,表明所研究的社会经济现象的规模、水平、速度、比例和效益,以反映社会经济现象发现规律在一定时间、地点、条件下的作用,描述和预测社会经济现象数量之间的联系和变动规律。</p> |
| 5 | Dynamic Business Environments(动态商业环境)           | <p><b>教学内容:</b> 本课程帮助学生理解企业环境,介绍了市场营销信息体系的主要因素、营销者使用数据的主要类型以及收集数据的方法以及如何将营销组合应用于不同的企业环境中。</p> <p><b>教学要求:</b> 通过本课程的学习,有助于学生理解企业的产生和利用,对企业动态信息的过程进行全面了解,培养和训练学生能将所学知识应用于企业实践的能力。</p> <p><b>德育点:</b> 动态商业环境课程与德育同向同行,既包括理念上的同行,也包括时间上的同行,也就是:教育同进,德智并行。</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6 | Introduction to Business Communication (商务沟通概论) | <p><b>教学内容:</b> 本课程全面地介绍了商务沟通的基础知识和技能,能让学生掌握各种信息载体中高效沟通的标准与方法,了解商业沟通的管理职能以及商务沟通的发展趋势。</p> <p><b>教学要求:</b> 通过本课程的学习,使学生掌握商务沟通的艺术,具备高超的沟通技巧,提升自身职业素质,增强其职场竞争力。</p> <p><b>德育点:</b> 在教学过程中融入德育教育,让学生更好地掌握商务沟通技能与技巧的同时,有意识的提高学生个人商务沟通素养,树立正确的人生观、价值观和世界观,有效而合法的收集传递信息,促进社会的健康和谐发展。</p>                                                                                                                                                                                                               |
| 7 | 会计基础                                            | <p><b>教学内容:</b> 本课程主要学习会计的基本理论、基本方法和基本技能。包括会计的涵义、对象、核算方法、基本前提和一般原则、会计要素和会计等式等基本理论;会计科目的设置账户、借贷记账法、财产清查等基本方法;会计凭证的填制、账簿的登记和会计报表的编制等基本技能。</p> <p><b>教学要求:</b> 要求学生牢固掌握基础会计基本理论,理解会计的完整工作流程及账务处理的方法,熟悉会计处理工作的主要工作内容及实务操作。通过基础理论知识的学习和基础会计实训模拟和</p>                                                                                                                                                                                                                                                 |



|    |         |                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |         | <p>操作，具备基本的会计核算能力和账务处理能力，达到基础会计人员上岗标准。</p> <p>德育点：培养学生严谨认真、诚实守信的工作作风和职业道德。</p>                                                                                                                                                         |
| 8  | 经济法基础 1 | <p>教学内容：要求学生掌握法律基础知识、公司法律制度、支付结算法律制度和税法概述及货物和劳务税法律制度。</p> <p>教学要求：要求学生通过理论学习掌握经济法的部门法，并能熟练运用经济法解决经济生活中的实际问题，特别是经济法中核心经济法律等技术性规范，牢固掌握初级会计师考试需要掌握的理论知识及分析方法，将经济法知识用于财务工作中。</p> <p>德育点：能够将经济法知识用于财务工作中。树立正确的价值观和思想道德观念。</p>               |
| 9  | 经济法基础 2 | <p>教学内容：要求学生掌握所得税法律制度、财产和行为税法律制度、税收征管法律制度和劳动合同与社会保险法律制度。</p> <p>教学要求：要求学生通过理论学习掌握企业和个人所得税以及各种财产和行为税，并能熟练运用经济法解决经济生活中的实际问题，特别是经济法中核心经济法律等技术性规范，牢固掌握初级会计师考试需要掌握的理论知识及分析方法，将经济法知识用于财务工作中。</p> <p>德育点：能够将经济法知识用于财务工作中。树立正确的价值观和思想道德观念。</p> |
| 10 | 会计电算化   | <p>教学内容：要求学生掌握会计信息化概论、会计信息化的管理、通用财务软件应用的过程和方法、系统管理、账务处理系统、固定资产管理、工资管理、期末账务处理、财务报表的管理与财务分析。</p> <p>教学要求：要求学生通过理论学习和实训操作，掌握会计信息化工作的完整流程和方法，熟练运用以用友为主的财务软件，具备会计信息化工作技能和高度责任感。</p> <p>德育点：培养爱岗敬业、廉洁自律、客观公正的职业道德</p>                        |

### 3. 专业核心课设置及进程安排表（共计 26 学分，占总学时 16.22%）

| 序号 | 课程代码     | 课程名称          | 学 时 数 |          |          |            | 学分 | 开课学期 | 考核方式 | 备注 |
|----|----------|---------------|-------|----------|----------|------------|----|------|------|----|
|    |          |               | 总课时数  | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |    |      |      |    |
| 1  | FT030040 | 初级会计实务        | 96    | 50       | 46       |            | 4  | 2    | 考试   |    |
| 2  | FT030050 | 成本会计          | 64    | 40       | 24       |            | 4  | 2    | 考试   |    |
| 3  | FT030070 | 管理会计          | 64    | 40       | 24       |            | 4  | 3    | 考试   |    |
| 4  | FT030080 | 财务管理          | 64    | 40       | 24       |            | 3  | 3    | 考试   |    |
| 5  | FT030110 | EXCEL 在财务中的应用 | 64    | 40       | 24       |            | 4  | 4    | 考试   |    |
| 6  | FT030160 | 会计综合模拟实训      | 96    | 12       | 84       |            | 3  | 4    | 考查   |    |



|    |          |           |     |     |     |  |    |   |    |  |
|----|----------|-----------|-----|-----|-----|--|----|---|----|--|
| 7  | FT030240 | 大数据财务报表分析 | 64  | 40  | 24  |  | 4  | 5 | 考试 |  |
| 合计 |          |           | 512 | 262 | 250 |  | 26 |   |    |  |

#### 4. 专业核心课程内容及要求

| 序号 | 课程名称   | 主要教学内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 初级会计实务 | <p>教学内容：本课程的内容涵盖了企业会计实务的基本部分和主要内容，涉及六大会计要素（即财务报表要素）的核算及财务报表的列报</p> <p>教学要求：通过本课程学习，培养学生掌握企业财务会计的业务处理方法及实务操作技能，具备从事企业货币资金、财产物资、债权债务、资本投资、收入费用、财务成果等核算工作及财务报表编报工作的能力。</p> <p>德育点：具有团队精神和协作精神，能与工商、银行、税务、中介服务、客户等单位建立良好、持久的关系；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德，具有良好的心理素质。</p>                                                                                                                                                             |
| 2  | 成本会计   | <p>教学内容：1. 产品成本构成要素的核算；2. 在产品与产成品的核算；3. 产品成本计算的品种法；4. 产品成本计算的分批法；5. 产品成本计算的分步法；6. 产品成本计算的定额法；7. 产品成本计算的标准成本法；8. 成本报表的编制和分析</p> <p>教学要求：要求学生通过理论学习及课程模拟实训，掌握从事企业成本会计工作所必备专业知识，掌握不同成本核算方法和技巧，并能熟练运用成本会计核算方法解决成本核算问题，做好成本控制与管理，达到成本会计基本技能要求。</p> <p>德育点：培养爱岗敬业、廉洁自律、客观公正的职业道德。树立正确的价值观和思想道德观念。</p>                                                                                                                            |
| 3  | 管理会计   | <p>教学内容：1. 管理会计概述；2. 成本性态分析；3. 变动成本法；4. 本量利分析原理；5. 预测分析；6. 短期经营决策；7. 长期投资决策；8. 标准成本控制；9. 存货控制；10. 全面预算；11. 责任会计</p> <p>教学要求：本课程以现代市场经济体制下的决策主体为对象，从现代企业的内部管理需要出发，论述了预测决策会计、规划控制会计和责任会计的基本理论和方法。学生通过对本课程的学习，将了解现代管理会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中，进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。要求学生具有诚信、专注的职业素养。</p> <p>德育点：培养爱岗敬业、廉洁自律、客观公正的职业道德。树立正确的价值观和思想道德观念。</p> |



|   |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | 财务管理          | <p>教学内容：本课程以财务活动为中心介绍了企业资金筹集、资金使用和利润分配管理等内容。主要包括资金需要量的预测方法；短期和长期资金筹集的方式；资金成本的计算和最优资本结构的确定；投资组合风险收益率的计算和资本资产定价模型的应用；最佳现金持有量的计算、收账政策和现金折扣的决策分析；各种股利分配政策；财务分析的意义和内容、财务分析的方法和财务报表分析的一般步骤；变现能力比率、资产管理比率、负债比率、盈利能力比率、上市公司的财务比率的计算和分析等。</p> <p>教学要求：要求学生通过理论学习了解企业财务管理工作相关知识，通过知识理解与方法学习应用，掌握企业投融资评价，资金筹集、使用，利润分配及财务管理的技巧与操作，具备处理财务关系的一项综合性管理工作的基本能力及职业素养。</p> <p>德育点：培养爱岗敬业、廉洁自律、客观公正的职业道德。树立正确的价值观和思想道德观念。</p>                                                                   |
| 5 | EXCEL 在财务中的应用 | <p>教学内容：1. 了解 Excel 软件基础；2. 掌握 Excel 在财务管理中的应用；3. 掌握 Excel 在筹资管理中的应用；4. 掌握 Excel 在流动资产管理中的应用；5. 掌握 Excel 在投资管理中的应用；6. 掌握 Excel 在财务分析中的应用；7. 掌握 Excel 在财务预测中的应用；8. 掌握 Excel 在财务预算中的应用；</p> <p>教学要求：要求学生通过本课程的学习会使用 Excel 的各种自定义功能，充分挖掘 Excel 的潜能，实现各种操作目标和个性化管理。通过案例教学，涉及财务领域内数据的收集、整理、计算、分析等各个方面。学会综合运用各种 Excel 公式、函数解决复杂的财务管理问题和用 Excel 处理及分析不同来源、不同类型的各种数据，灵活运用 Excel 的各种功能进行财务数据分析和管理工作。真正让 EXCEL 成为财务人员工作得心应手的工具。</p> <p>德育点：培养爱岗敬业、廉洁自律、客观公正的职业道德。树立正确的价值观和思想道德观念。</p> |
| 6 | 会计综合模拟实训      | <p>教学内容：1. 建账；2. 日常经济业务处理；3. 登账；4. 期末账项调整；5. 期末对账与结账；6. 编制会计报表；7. 会计档案整理归档；8. 工作实训总结</p> <p>教学要求：要求学生通过模拟实训，进一步强化对财会专业理论和会计方法的掌握及运用情况，激发学生兴趣，促进学习，提高学生对会计核算方法的应用能力，使其所掌握的会计基本理论在会计实践中得到巩固和完善。通过模拟实训，学生独立进行模拟操作，对企业会计工作有更进一步的认识，独立思考、分析、适应能力及动手操作技能在实践中逐步提高，缩短了毕业后从事会计工作的磨合期，为从事专业财务工作打下良好的基础。树立正确职业道德品质。</p> <p>德育点：培养爱岗敬业、廉洁自律、客观公正的职业道德。树立正确的价值观和思想道德观念。</p>                                                                                                              |



|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7 | 大数据财务报表分析 | <p>1. 教学内容</p> <p>财务报表分析的教学内容主要为：大数据财务报表概述，资产负债表项目分析，利润表项目分析，现金流量表项目分析，会计报表附注分析、综合分析、分析报告以及大数据在财务报表分析中的应用。其中在熟悉财务报表编制的基础上学会运用财务报表的分析方法对企业不同的财务报表进行不同的财务指标的分析以及综合分析，并在分析的基础上对企业的经营管理提出建议将是需要学生掌握的重难点。</p> <p>2. 教学要求</p> <p>财务报表分析是一门贴近实务并满足当下大数据时代要求的课程。对于任课教师而言，需要任课教师做到熟练掌握教材内容，在授课的过程中做到不生搬硬套，对于知识点的讲解要在立足于教材内容的基础上做到一定程度的拓展，对于报表分析方法的讲解要能结合实务案例，让学生理解报表分析方法背后的逻辑和作用。对于学生而言，通过课程的学习，要能达到能联系实际掌握财务报表分析的一般分析方法，能正确使用财务报表分析中常用的分析模型，能按要求合理分析对象企业的财务报表内容，能正确计算公司财务的主要指标；能运用财务分析方法对特定企业财务状况进行初步分析。</p> <p>3. 德育点</p> <p>了解大数据的处理以及财务报表分析需要做到真实反映企业的实际情况，一切从实际出发，切忌凭空捏造。同时对于企业财务报表的分析要做到具体问题具体分析，结合不同类型的企业的不同情况做到不人云亦云。最后报表分析方法以及结论的得出，一切要符合《民法典》以及我们国家其他法律法规的相关规定。</p> |

**5. 专业拓展课设置及进程安排表（共计 24 学分，占总学时 10.14%）**

| 序号 | 课程代码     | 课程名称   | 学 时 数 |          |          |            | 学分 | 开课学期 | 考核方式 | 备注 |
|----|----------|--------|-------|----------|----------|------------|----|------|------|----|
|    |          |        | 总课时数  | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |    |      |      |    |
| 1  | FT030090 | 经济法    | 32    | 28       | 4        |            | 2  | 3    | 考试   |    |
| 2  | FT030100 | 出纳实务   | 32    | 28       | 4        |            | 2  | 3    | 考试   |    |
| 3  | FT030120 | 中级财务会计 | 32    | 28       | 4        |            | 2  | 4    | 考试   |    |
| 4  | FT030230 | 行业会计   | 32    | 28       | 4        |            | 2  | 4    | 考试   |    |
| 5  | FT030130 | 经济学基础  | 32    | 28       | 4        |            | 2  | 5    | 考试   |    |
| 6  | FT030140 | 金融学基础  | 32    | 28       | 4        |            | 2  | 5    | 考试   |    |
| 7  | FT030150 | 税收筹划   | 32    | 28       | 4        |            | 2  | 5    | 考试   |    |



|    |          |                                                     |     |     |    |  |    |   |    |  |
|----|----------|-----------------------------------------------------|-----|-----|----|--|----|---|----|--|
| 8  | FT030030 | 管理学基础                                               | 32  | 28  | 4  |  | 2  | 5 | 考试 |  |
| 9  | FT030200 | 审计学基础                                               | 32  | 28  | 4  |  | 2  | 5 | 考试 |  |
| 10 | FT030220 | 电子商务基础                                              | 32  | 28  | 4  |  | 2  | 5 | 考试 |  |
| 11 | LT000070 | Human resource management (人力资源管理学)                 | 16  | 13  | 3  |  | 2  | 4 | 考查 |  |
| 12 | LT000080 | Integrated Marketing Communications (整合营销传播)        | 16  | 13  | 3  |  | 2  | 4 | 考查 |  |
| 13 | LT000090 | Principles of Marketing Practice (营销实践原则)           | 16  | 13  | 3  |  | 2  | 5 | 考查 |  |
| 14 | LT000100 | Managing Agile Organisations and People (敏捷组织和人员管理) | 16  | 13  | 3  |  | 2  | 5 | 考查 |  |
| 合计 |          |                                                     | 320 | 276 | 44 |  | 24 |   |    |  |

#### 6. 专业拓展课程内容及要求

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 经济法  | <p>教学内容：以法律基础知识，公司法，其他市场主体法律，担保法，工业产权法，合同法，劳动合同法，证券相关法律，税法，反不正当竞争法等经济领域相关法律为主线，分模块教学。以理论与案例相结合的方式教授学生经济法知识，并培养相关法律素质和自主学法用法的能力。</p> <p>教学要求：在教学实践中既要保留经济法的特色和理论体系，同时又融入实践性教学，且能与其他学科相互衔接，融为一体，让学生能够融会贯通，运用自如。通过本课程的学习，培养学生的法律素养，学会用法律的逻辑思维分析、解决实际问题。让学生掌握经济法的基本知识和具体的经济法律制度，并培养学生具有一定的用所学经济法理论知识解决经济纠纷的案例分析能力、应用经济法学理论解决经济管理、经济贸易活动领域的相关法律问题的能力，树立依法经营、依法开展业务的理念。</p> <p>德育点：1. 爱护公物的教育。公物指属于国家和集体的财产。爱护公共财物的教育，首先要明确公共财物的范围。这一点，通过学习“财产所有权”的有关内容，学生可明了国家财产和集体财产的范围、种类，知道了任何个人对国家财产和集体财产没有处分权。通过爱护公物的教育，使学生树立公私分明的观念及尊重社会共同劳动成果的观念。</p> |



|   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |        | <p>2. 诚实信用的教育。让学生清楚诚实守信是他们以后从业应恪守的职业道德。要教育他们在工作中，应如实客观地反映经济业务，核算有据，帐实表真，不隐瞒歪曲，不弄虚作假，保证会计资料真实、完整、可靠。这样做，是劳动合同法的要求，是会计职业法规的要求，这样才是对国家的负责，对社会负责，也是对自己的负责。通过诚信教育，树立诚信观念，要求学生做一个诚实信用的人。</p> <p>3. 案例渗透教育。在经济法案例教学中主要通过学习案例和执行规章制度的实践，来培养强化学生的道德观念。教师对学生提出具体要求，坚持不懈地督促学生按要求去做，通过经常、大量的实践活动，增强他们的意志和自控能力，提高他们的道德认识水平，形成良好的道德品质。</p>                                                                                                                                                                                                                   |
| 2 | 出纳实务   | <p>教学内容：教授出纳人员实际的工作范围，应遵守的职业道德与工作原则；培养学生应具备的出纳人员的基本技能：正确书写大小写金额，点钞的基本技能，真假人民币的辨别，印鉴的保管；教授有关的会计处理方法：现金业务的会计处理程序与账务登记，银行存款业务的会计处理与账务登记；让学生熟悉有关的结算业务，掌握每种结算业务的程序。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，了解现金、票据、有价证券的保管要求；熟悉点钞技能；掌握填制和审核各种原始单据和出纳凭证、日记账的登记，出纳资料的整理，出纳工作的交接，票币的整点，各种结算业务程序，各种结算工具的特点等。</p> <p>德育点：严格执行会计准则制度；廉洁自律；强内功；树立正确的人生观和价值观。</p>                                                                                                                                                                                                             |
| 3 | 中级财务会计 | <p>教学内容：一般会计工作中常用的工作外币核算、投资性房地产确认、债务重组的方式及债务人和债权人双方的会计处理，初步掌握或有事项确认和计量。所得税进行分析计算、一定的所得税调整事项、会计政策和会计估计分析、差错更正能力，解决一般资产负债表日后事项中调整事项和非调整事项的内容。</p> <p>教学要求：1、认识《中级会计实务》课程学习的一般过程，注重激发学生的学习动机，通过理论教学、实验课程、课程设计、课外综合实践等多种形式的教学活动培养学生的实践能力。</p> <p>2、认识《中级会计实务》课程学习的基本方法，注重理论联系实际，善于观察问题、发现问题、并能运用所学知识解决有关工作实际问题。</p> <p>3、养成踏实、严谨、进取的品质及独立思考的学习习惯。</p> <p>德育点：1、使学生了解我国人民在会计上的巨大贡献，并同时认识到我国会计与世界发达国家的差距，增强学生的竞争意识。</p> <p>2、引领学生感受会计核算成果带来的成就感，培养学生运用知识进行业务处理的能力，并以此增强学生的专业荣誉感。</p> <p>3、在以实际操作过程为主的项目教学过程中，锻炼学生的团队合作能力、制定工作计划的方法能力，获取新知识、新技能的学</p> |



|   |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |       | 习能力和解决实际问题的能力，为今后走上实际工作岗位打好坚实的基础。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4 | 行业会计  | <p>教学内容：商业企业会计核算、施工企业会计核算、房地产开发企业会计核算、交通运输企业会计核算、旅游餐饮服务企业会计核算、商业银行会计核算。</p> <p>教学要求：通过《行业会计比较》课程的学习，学生应比较全面了解商品流通企业、施工企业、房地产开发企业、交通运输企业、商业银行、旅游餐饮服务企业等6个主要行业的经营管理和会计核算特点，熟悉各行业典型业务的会计处理。本课程学习难度一般，为了更好地掌握这门课程，学生要做到课前预习和课后复习，特别是按照实训设计的内容进行实习是非常必要的。在学习过程中，学生还应该注意完成课后习题，这有助于学生对问题的进一步理解。授课的老师应该注重在授课过程中尽量能够结合实例，用比较通俗易懂的语言使学生理解各行业的特点，增加学生学习的兴趣。</p> <p>德育点：培养爱岗敬业、廉洁自律、客观公正的职业道德。树立正确的价值观和思想道德观念。</p> |
| 5 | 经济学基础 | <p>教学内容：1. 引论；2. 需求和供给曲线概述以及有关的基本概念；3. 效用论；4. 生产论；5. 成本论；6. 完全竞争市场；7. 不完全竞争市场；8. 生产要素价格决定；9. 一般均衡与福利经济学；10. 市场失灵与微观经济政策；11. 国民收入决定理论；12. 经济周期与经济增长；12. 宏观经济政策。</p> <p>教学要求：要求学生掌握经济学基本理论并深入理解理论内涵，能够运用经济学理论解释和处理经济生活中的实际问题。提高观察、思维、判断分析与解决问题能力，强化经济管理意识。树立正确的经济观、价值观。</p> <p>德育点：引导学生正确追求个人利益最大化，引导学生认同利益最大化不能违背职业道德，引导学生认同追求个人利益不应损害社会利益，进行爱国注意教育，引导学生树立正确的经济价值观。</p>                                  |
| 6 | 金融学基础 | <p>教学内容：货币与货币制度的形成、信用、利息与利率、金融市场与金融的概念</p> <p>教学要求：要求学生掌握货币与货币制度的形成、信用、利息与利率、金融市场与金融、了解货币供求货币均衡的意义并具有分析金融学相关问题的能力。</p> <p>德育点：了解我国货币的来源，学习历史，爱国，学会遵法守法。</p>                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | 税收筹划  | <p>教学内容：第一部分介绍税收筹划的基本理论，第二部分分税种介绍税收筹划的技能和方法，第三部分是企业设立、组建和经营过程中的税收筹划。</p> <p>教学要求：强调税收筹划技能培养的同时，也适当增加对税收理论知识的讲解，提升学生理论素质。</p> <p>德育点：通过对税收法律政策的学习，“引人以大道，启人以大</p>                                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | 智”，深化学生纳税意识，培养良好的职业道德品质。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8  | 管理学基础                              | <p>教学内容：管理学是一门实践性和理论性、科学性和艺术性兼而有之的应用性学科，也是管理类各专业的一门基础课程，该课程旨在让学生树立现代管理的思想观念，掌握和运用管理学的基本原理和方法，提高自身的管理素质，培养和提高学生的理论素质和实践技能，并通过实践技能训练，提高学生的实践能力、创新能力和职业能力，为学生就业打下坚实的理论基础和职业基础。全书包括“管理认知、制定决策、编制计划”等章节，内容循序渐进，逐步深入教学。</p> <p>教学要求：通过课堂讲授，结合一些情景和案例，以及进行课堂讨论，使学生从理论和实践两个角度增进对管理概念的理解，以清楚地认识到成为一名合格的管理者所需要具备的基本素质和技能。</p> <p>德育点：1. 融入“大众创业、万众创新”及经济发展新常态的理念及“互联网+”思维；2. 结合个人特性，强调做人做事要务实、敬业、公正、诚信；3. 加强可持续发展价值观的教育。</p> |
| 9  | 审计学基础                              | <p>教学内容：1. 审计概论 2. 审计种类和审计方法 3. 审计规范 4. 审计证据和审计工作底稿 5. 内部控制的审评 6. 审计报告</p> <p>教学要求：通过本课程的学习，使学生能正确认识市场经济条件下审计的地位与作用，比较全面地了解、熟悉和掌握各种审计的基本理论、基本程序和基本方法，熟悉成为审计助理必备的执业标准，培养正确分析、解决审计基本问题的能力，以较好地适应市场经济条件下相关工作的需要。</p> <p>德育点：爱岗敬业、坚持准则、遵纪守法。</p>                                                                                                                                                                       |
| 10 | 电子商务基础                             | <p><b>教学内容：</b>本课程主要讲电子商务概述； 电子商务商业模式； B2C 电子商务； B2B 电子商务； 电子商务盈利模式； 网络营销； 电子商务物流； 电子商务支付与结算； 电子商务系统规划； 电子商务网站开发； 电子商务项目管理和电子商务系统运维； 电子商务服务； 电子商务环境：法律、道德与国际化等的知识。</p> <p><b>教学要求：</b>本课程通过利用电子商务与物流管理的关系，引导学生将物流管理的相关知识利用在电子商务上，以适应社会的发展，为社会输送物流专业性的人才。</p> <p><b>德育点：</b>通过电子商务学习，培养学生正确的网络购物消费及企业与企业、企业与消费者、消费者与消费者的消费观念，规范自身对网购不良行为及创建不良电子商务网站及商业模式。</p>                                                       |
| 11 | Human Resource Management (人力资源管理) | <p>教学内容：该课程主要内容是分析人力资源管理的概论及其对组织的影响；评估人力资源管理在职场中的应用过程；评估人力资源管理所涉及的各种实践及应用情况（包括人力资源规划、人员配置、员工发展、员工关系和薪酬）；评估影响职场中员工关系的有关因素。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习使学生们理解现代人力资源开发与管理的专业知识；行政管理与文化的专业知识；具有分析解</p>                                                                                                                                                                                                                        |



|    |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                     | <p>决人力资源战略管理、进行人力资源开发和管理的基本能力。</p> <p>德育点：对比介绍国家人力资源管理方面相关的政策法规，使学生对国家政治有所了解并认同，培养国家意识；通过人力资源政策在塑造组织价值观中的作用融入德育，树立学生正确的价值观，高度认同并践行我国的社会主义核心价值观；通过员工离职的相关内容融入德育，培养学生具备良好的职业道德和素养，深刻理解并自觉实践各行业的职业精神和职业规范，增强职业责任感，培养遵纪守法、爱岗敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯。通过员工开发内容融入德育，树立学生正确的择业观，以辩证的观点看待事物，客观的认知世界。</p>                                                                         |
| 12 | Integrated Marketing Communications (整合营销传播)        | <p>教学内容：本课程将解释整合营销传播在实现品牌、市场营销和企业目标中的重要性，帮助学生理解如何在各种实际情况下实现整合营销传播，同时了解客户行为，媒体计划和品牌战略的相关知识。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习使学生能够掌握基本的营销传播技能，能够初步运用所学的理论分析实际问题，进一步提升自己在实践工作中的能力，为今后创业创新、或从事相关行业工作提供工作思路并打下坚实的基础。</p> <p>德育点：通过本课程的学习使学生了解整合营销传播存在着变与不变的辩证关系，能够初步运用所学的理论分析实际问题，把握不变的规律，并站在不变的规律去看待变化的实质，建立可持续的整合营销传播知识体系，并提高学生的道德营销意识，引导学生了解作为营销人员对公众、品牌和利益相关者负有责任，以确保他们开展合法、正面和诚信的营销传播活动。</p> |
| 13 | Principles of Marketing Practice (营销实践原则)           | <p>教学内容：本课程帮助学生学习和认识市场营销任务；掌握市场营销的主要概念和常规方法；了解企业如何定位市场发展新方向；学习企业和营销人员应对新挑战诸多策略。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习使学生理解营销方法与技巧，掌握一定的营销理念，将理论与实际结合，具备解决实际营销问题的能力。</p> <p>德育点：培养学生实事求是的学习态度（调研数据的有效性和可信度）和良好的职业道德（尊重客户的隐私和尊严）。培养学生公平、公平的世界观（在宣传产品过程中，要提供与产品相符合的信息；在销售的过程中，不能以次充好）。让学生认清非道德定价行为：价格欺诈、掠夺价格、价格协定等。引导学生做人诚实守信，而且要进行合理、健康、科学的消费。</p>                                                  |
| 14 | Managing Agile Organisations and People (敏捷组织和人员管理) | <p>教学内容：本课程将探究组织的传统本质和形式，以及外部环境是如何促使新兴商业模式的产生及其运作方式，并探讨一系列现实案例，剖析它的风险和收益，从而能掌握最有效的部署方式。</p> <p>教学要求：通过本课程的学习使学生了解在组织战略管理活动中运用专门知识、技能、工具和方法，使组织能够在有限资源限</p>                                                                                                                                                                                                                       |



|  |  |                                                                                                                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>定条件下，实现或超过设定的需求和期望的过程。</p> <p>德育点：培养学生在实际工作中，为满足或超越组织战略有关各方的要求与期望而开展各种有计划、组织、领导、控制等方面的活动，更好的为国家的经济建设高质量发展发挥自身专业特长，为实现中华民族伟大复兴的中国梦贡献力量。</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 7. 实践课设置及进程安排表（共计 11 学分，占总学时 28.14%）

| 序号 | 课程代码     | 课程名称 | 学 时 数 |          |          |            | 学分 | 开课学期 | 考核方式 | 备注 |
|----|----------|------|-------|----------|----------|------------|----|------|------|----|
|    |          |      | 总课时数  | 理论教学（学时） | 课内实训（学时） | 集中实训（学时/周） |    |      |      |    |
| 1  | PT000190 | 实习报告 | 168   |          | 168      |            | 5  | 6    | 考查   |    |
| 2  | PT000200 | 实习   | 720   |          |          | 720        | 6  | 6    | 考查   |    |
| 合计 |          |      | 888   |          | 888      |            | 11 |      |      |    |

#### 8. 实践课内容及要求

| 序号 | 课程名称 | 主要教学内容及要求   |
|----|------|-------------|
| 1  | 实习报告 | 中英文两份实习总结报告 |
| 2  | 实习   | 模拟实训做全盘帐    |

### 七、教学进程总体安排

#### （一）教学进程安排表



# 廣西培賢國際職業學院

## Guangxi Peixian International College

| 课程类别   | 序号 | 课程名称                 | 课程代码          | 核心课程 | 学分  | 课程学时 | 理论教学(学时) | 课内实训(学时) | 集中实训(学时/周) | 考试(查) | 各学期教学周数及周学时分配(周学时*周数) |      |      |      |    |    |
|--------|----|----------------------|---------------|------|-----|------|----------|----------|------------|-------|-----------------------|------|------|------|----|----|
|        |    |                      |               |      |     |      |          |          |            |       | 一                     |      | 二    |      | 三  |    |
|        |    |                      |               |      |     |      |          |          |            |       | 20                    | 20   | 20   | 20   | 20 | 20 |
| 公共基础课程 | 1  | 军事技能                 | PT000010      |      | 2   | 112  |          |          | 112(2周)    | 考查    | >112(14天)             |      |      |      |    |    |
|        | 2  | 军事理论课 1/2            | PT000021/2    |      | 2   | 36   | 30       | 6        |            | 考试    | 1*18                  | 1*18 |      |      |    |    |
|        | 3  | 安全教育                 | PT000030      |      | 1   | 16   | 10       | 6        |            | 考查    | 1*16                  |      |      |      |    |    |
|        | 4  | 劳动教育                 | PT000040      |      | 1   | 16   | 10       | 6        |            | 考查    |                       | 1*16 |      |      |    |    |
|        | 5  | 大学生心理健康              | PT000050      |      | 2   | 32   | 28       | 4        |            | 考试    | 2*16                  |      |      |      |    |    |
|        | 6  | 职业生涯与规划              | PT000060      |      | 1   | 16   | 14       | 2        |            | 考查    | 1*16                  |      |      |      |    |    |
|        | 7  | 计算机基础 1/2            | PT000071/2    |      | 3   | 64   | 32       | 32       |            | 考试    | 2*16                  | 2*16 |      |      |    |    |
|        | 8  | 大学体育 1/2/3           | PT000091/2/3  |      | 3   | 96   | 18       | 78       |            | 考查    | 2*16                  | 2*16 | 2*16 |      |    |    |
|        | 9  | 思想道德与法治 1/2          | IT000011/2    |      | 3   | 48   | 40       | 8        | 0          | 考试    | 2*12                  | 2*12 |      |      |    |    |
|        | 10 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | IT000030      |      | 2   | 32   | 28       | 4        | 0          | 考试    |                       |      | 2*16 |      |    |    |
|        | 11 | 习近平新时代中国特色社会主义思想概论   | IT000050      |      | 3   | 48   | 44       | 4        | 0          | 考试    |                       |      |      | 4*12 |    |    |
|        | 12 | 形势与政策 1/2/3/4        | IT00001/2/3/4 |      | 1   | 16   | 16       | 0        | 0          | 考试    | 2*2                   | 2*2  | 2*2  | 2*2  |    |    |
|        | 13 | 财经应用文写作              | PT000100      |      | 1.5 | 32   | 26       | 6        |            | 考试    |                       | 2*16 |      |      |    |    |



# 廣西培賢國際職業學院

## Guangxi Peixian International College

|      |    |                   |          |  |      |     |     |     |     |    |      |      |      |      |      |  |
|------|----|-------------------|----------|--|------|-----|-----|-----|-----|----|------|------|------|------|------|--|
| 选修课程 | 14 | 创新创业教育            | PT000110 |  | 2    | 32  | 26  | 6   |     | 考查 |      |      | 2*16 |      |      |  |
|      | 15 | 美育课程              | PT000120 |  | 2    | 32  | 16  | 16  |     | 考查 |      |      |      | 2*16 |      |  |
|      | 16 | 培贤英语 A            | PT000131 |  | 3    | 80  | 28  | 52  |     | 考查 | 5*16 |      |      |      |      |  |
|      | 17 | 培贤英语 B            | PT000132 |  | 3    | 80  | 28  | 52  |     | 考查 |      | 5*16 |      |      |      |  |
|      | 18 | 培贤英语 C            | PT000133 |  | 1.5  | 64  | 10  | 54  |     | 考查 |      |      | 4*16 |      |      |  |
|      | 19 | 培贤英语 D            | PT000134 |  | 1.5  | 64  | 10  | 54  |     | 考查 |      |      |      | 4*16 |      |  |
|      | 20 | 培贤英语 E            | PT000135 |  | 1    | 48  | 10  | 38  |     | 考查 |      |      |      |      | 3*16 |  |
|      |    | 小计：（总学时比例 30.54%） |          |  | 39.5 | 964 | 424 | 428 | 112 |    | 366  | 238  | 164  | 148  | 48   |  |
|      | 1  | 马克思主义基本原理         | IT000040 |  | 2    | 32  | 28  | 4   | 0   | 考查 |      | 2*16 |      |      |      |  |
|      | 2  | 中国共产党简史           | IT000060 |  | 2    | 32  | 28  | 4   | 0   | 考查 |      | 2*16 |      |      |      |  |
|      | 3  | 中国近现代史纲要          | IT000070 |  | 2    | 32  | 28  | 4   | 0   | 考查 |      | 2*16 |      |      |      |  |
|      | 4  | 等级英语 A            | PT000081 |  | 2    | 32  | 28  | 4   |     | 考试 | 2*16 |      |      |      |      |  |
|      | 5  | 等级英语 B            | PT000082 |  | 2    | 32  | 28  | 4   |     | 考试 | 2*16 |      |      |      |      |  |
|      | 6  | 等级英语 C            | PT000083 |  | 2    | 32  | 28  | 4   |     | 考试 | 2*16 |      |      |      |      |  |
|      | 7  | B 级英语             | PT000084 |  | 2    | 32  | 28  | 4   |     | 考试 |      | 2*16 |      |      |      |  |
|      | 8  | 泰语                | PT000140 |  | 1    | 16  | 14  | 2   |     | 考查 |      | 1*16 |      |      |      |  |



# 廣西培賢國際職業學院

## Guangxi Peixian International College

|                            |                  |                  |                                                    |          |  |     |    |    |    |  |    |                               |      |      |    |    |  |
|----------------------------|------------------|------------------|----------------------------------------------------|----------|--|-----|----|----|----|--|----|-------------------------------|------|------|----|----|--|
|                            |                  | 9                | 越南语                                                | PT000150 |  | 1   | 16 | 14 | 2  |  | 考查 |                               | 1*16 |      |    |    |  |
|                            |                  | 10               | B 级英语考证强化班                                         | PT000160 |  | 2   | 32 | 28 | 4  |  | 考试 |                               | 2*16 |      |    |    |  |
|                            |                  | 11               | 法语                                                 | PT000170 |  | 1   | 16 | 14 | 2  |  | 考查 |                               | 1*16 |      |    |    |  |
|                            |                  | 12               | 大学语文                                               | PT000210 |  | 4   | 64 | 60 | 4  |  | 考试 |                               | 4*16 |      |    |    |  |
|                            |                  | 13               | 大学数学                                               | PT000220 |  | 4   | 64 | 60 | 4  |  | 考试 |                               | 4*16 |      |    |    |  |
|                            |                  | 14               | 大学英语                                               | PT000230 |  | 4   | 64 | 60 | 4  |  | 考试 |                               | 4*16 |      |    |    |  |
|                            |                  | 小计：（总学时比例 2.79%） |                                                    |          |  | 5.5 | 88 | 77 | 11 |  |    |                               | 16   | 24   | 32 | 16 |  |
|                            |                  |                  |                                                    |          |  |     |    |    |    |  |    | 说明：学生在第 2—5 期选修够 5.5 个学分以上即可； |      |      |    |    |  |
| 专<br>业<br>技<br>能<br>课<br>程 | 必<br>修<br>课<br>程 | 1                | University English Writing Skills<br>（大学英语写作课程）    | LT000010 |  | 2   | 32 | 24 | 8  |  | 考试 |                               | 2*16 |      |    |    |  |
|                            |                  | 2                | Presentation Skills<br>（大学英文演讲课程）                  | LT000020 |  | 2   | 32 | 24 | 8  |  | 考试 |                               |      | 2*16 |    |    |  |
|                            |                  | 3                | Introduction to business<br>（商务导论）                 | LT000030 |  | 2   | 16 | 13 | 3  |  | 考查 |                               | 1*16 |      |    |    |  |
|                            |                  | 4                | Introduction to Quantitative Methods<br>（定量分析概论）   | LT000040 |  | 2   | 16 | 13 | 3  |  | 考查 |                               | 1*16 |      |    |    |  |
|                            |                  | 5                | Dynamic Business Environments<br>（动态商业环境）          | LT000050 |  | 2   | 16 | 13 | 3  |  | 考查 |                               |      | 1*16 |    |    |  |
|                            |                  | 6                | Introduction to Business Communication<br>（商务沟通概论） | LT000060 |  | 2   | 16 | 13 | 3  |  | 考查 |                               |      | 1*16 |    |    |  |



# 廣西培賢國際職業學院

## Guangxi Peixian International College

|                   |               |          |   |   |     |      |     |     |     |      |      |      |      |      |       |
|-------------------|---------------|----------|---|---|-----|------|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|-------|
| 7                 | 会计基础          | FT030010 |   | 3 | 64  | 48   | 16  |     | 考试  | 4*16 |      |      |      |      |       |
| 8                 | 经济法基础 1       | FT030021 |   | 3 | 64  | 48   | 16  |     | 考试  | 4*16 |      |      |      |      |       |
| 9                 | 经济法基础 2       | FT030022 |   | 3 | 64  | 48   | 16  |     | 考试  |      | 4*16 |      |      |      |       |
| 10                | 初级会计实务        | FT030040 | * | 4 | 96  | 50   | 46  |     | 考试  |      | 6*16 |      |      |      |       |
| 11                | 成本会计          | FT030050 | * | 4 | 64  | 40   | 24  |     | 考试  |      | 4*16 |      |      |      |       |
| 12                | 会计电算化         | FT030060 |   | 3 | 64  | 8    | 56  |     | 考查  |      |      | 4*16 |      |      |       |
| 13                | 管理会计          | FT030070 | * | 4 | 64  | 40   | 24  |     | 考查  |      |      | 4*16 |      |      |       |
| 14                | 财务管理          | FT030080 | * | 3 | 64  | 40   | 24  |     | 考试  |      |      | 4*16 |      |      |       |
| 15                | 会计综合模拟实训      | FT030160 | * | 3 | 96  | 12   | 84  |     | 考查  |      |      |      | 6*16 |      |       |
| 16                | EXCEL 在财务中的应用 | FT030110 | * | 4 | 64  | 40   | 24  |     | 考查  |      |      |      | 4*16 |      |       |
| 17                | 大数据财务报表分析     | FT030240 | * | 4 | 64  | 40   | 24  |     | 考试  |      |      |      |      | 4*16 |       |
| 18                | 实习报告          | PT000190 |   | 5 | 168 | 0    | 168 |     | 考查  |      |      |      |      |      | 28*6  |
| 19                | 实习            | PT000200 |   | 6 | 720 | 0    | 0   | 720 | 考查  |      |      |      |      |      | 30*24 |
| 小计：（总学时比例 56.53%） |               |          |   |   | 61  | 1784 | 514 | 550 | 720 |      |      |      |      |      |       |



# 廣西培賢國際職業學院

## Guangxi Peixian International College

|                   |    |                                                           |          |  |    |     |     |    |  |    |  |  |      |      |      |  |
|-------------------|----|-----------------------------------------------------------|----------|--|----|-----|-----|----|--|----|--|--|------|------|------|--|
| 选修课程              | 1  | 经济法                                                       | FT030090 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  | 2*16 |      |      |  |
|                   | 2  | 出纳实务                                                      | FT030100 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  | 2*16 |      |      |  |
|                   | 3  | 中级财务会计                                                    | FT030120 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  |      | 2*16 |      |  |
|                   | 4  | 行业会计                                                      | FT030230 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  |      | 2*16 |      |  |
|                   | 5  | 经济学基础                                                     | FT030130 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  |      |      | 2*16 |  |
|                   | 6  | 金融学基础                                                     | FT030140 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  |      |      | 2*16 |  |
|                   | 7  | 税收筹划                                                      | FT030150 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  |      |      | 2*16 |  |
|                   | 8  | 管理学基础                                                     | FT030030 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  |      |      | 2*16 |  |
| 课程                | 9  | 审计学基础                                                     | FT030200 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  |      |      | 2*16 |  |
|                   | 10 | 电子商务基础                                                    | FT030220 |  | 2  | 32  | 28  | 4  |  | 考试 |  |  |      |      | 2*16 |  |
|                   | 11 | Human resource management<br>(人力资源管理学)                    | LT000070 |  | 2  | 16  | 13  | 3  |  | 考查 |  |  |      | 1*16 |      |  |
|                   | 12 | Integrated Marketing<br>Communications<br>(整合营销传播)        | LT000080 |  | 2  | 16  | 13  | 3  |  | 考查 |  |  |      | 1*16 |      |  |
|                   | 13 | Principles of Marketing<br>Practice<br>(营销实践原则)           | LT000090 |  | 2  | 16  | 13  | 3  |  | 考查 |  |  |      |      | 1*16 |  |
|                   | 14 | Managing Agile<br>Organisations and People<br>(敏捷组织和人员管理) | LT000100 |  | 2  | 16  | 13  | 3  |  | 考查 |  |  |      |      | 1*16 |  |
| 小计：(总学时比例 10.14%) |    |                                                           |          |  | 24 | 320 | 276 | 44 |  |    |  |  |      |      |      |  |



廣西培賢國際職業學院  
Guangxi Peixian International College

|  |    |  |     |      |      |      |     |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----|--|-----|------|------|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
|  | 合计 |  | 130 | 3156 | 1291 | 1033 | 832 |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----|--|-----|------|------|------|-----|--|--|--|--|--|--|--|

注：1、如是核心课程，需在对应位置标“\*”；

2、公共选修课，最少要修够 5.5 分；

3、专业选修课，最少要修够 24 分。

总时数 3156 学时，在总课时中，理论教学 1291 学时，实践教学 1865 学时，两者比例 1291:1865 ，实践教学占总时数 59.09 %。



(二) 学期周数分配表

| 学<br>期 | 教学周数 | 理论教学周 | 入学教育暨军训 | 认识实习 | 施工实习 | 工种实习 | 综合实习 | 毕业设计 | 顶岗实习 | 毕业教育 | 复习考试 | 机动 |
|--------|------|-------|---------|------|------|------|------|------|------|------|------|----|
| 一      | 20   | 12    | 2       |      |      |      |      |      |      |      | 2    | 4  |
| 二      | 20   | 16    |         |      |      |      |      |      |      |      | 2    | 2  |
| 三      | 20   | 16    |         |      |      |      |      |      |      |      | 2    | 2  |
| 四      | 20   | 16    |         |      |      |      |      |      |      |      | 2    | 2  |
| 五      | 20   | 16    |         |      |      |      |      |      |      |      | 2    | 2  |
| 六      | 20   |       |         |      |      |      |      |      | 18   | 2    |      |    |
| 总计     | 120  | 76    | 2       |      |      |      |      |      | 18   | 2    | 10   | 12 |

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，应满足培养目标、人才规格的要求，应该满足教学安排的需要，应该满足学生的多样学习需求，应该积极吸收行业企业参与。

### (一) 师资队伍

#### 1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例、具备双师素质的教师比例符合国家规定要求，专任教师在职称上具备初级以上职称，年龄结构形成合理的梯队结构。

#### 2. 专任教师

专任教师具有高校教师资格证；有理想信念，有扎实学识，有仁爱之心；具有会计与审计、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业的理论知识和实践能力。

#### 3. 专业带头人

专业带头人需具有中级以上职称，能够比较好的掌握国内外会计专业动态、专业发展，能够广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展科教研工作能力强，在本区域或者本领域内具有一定专业影响力。



#### 4. 兼职教师

本专业的兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具有良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有初级以上职称，能够承担专业课程教学，实习实训指导和学生职业发展指导等教学任务。

#### （二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

##### 1. 专业教室基本条件

专业教室一般配备黑(白)板、多媒体计算机、投影设备、音响设备,互联网接入或 Wi-Fi 环境,并实施网络安全防护措施;安装应急照明装置并保持良好状态,符合紧急疏散要求,标志明显,保持逃生通道畅通无阻。

##### 2. 校内实训室基本要求

###### (1) 会计基本技能实训室。

会计基本技能实训室应配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机;练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或 Wi-Fi 环境;支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

###### (2) 会计岗位实训室。

会计岗位实训室应营造仿真企业财务室工作环境,配备隔断式工位台、计算机(安装教学管理系统以及相关实训系统)、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备,文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或 WF 环境;支持会计岗位手工实训和信息化财务会计类实训。

###### (3) ERP 沙盘实训室。

ERP 沙盘实训室应配置实训工作台,计算机(安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件)、投影设备和音响设备,文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或 WIFI 环境支持模拟企业实训。

###### (4) 会计综合实训室。

会计综合实训室应配置实训工作台,计算机(安装教学管理系统以及会计综合实训



软件)、投影设备和音响设备,文件柜以及相关实训用资料和工具,互联网接入或 Wi-Fi 环境支持财务会计基础、管理会计基础、出纳业务操作、企业财务会计、纳税实务、企业成本核算与管理、会计信息系统应用、企业财务管理、企业财务分析、企业内部控制、会计制度设计等专业课程实训。

### 3. 校外实训基地基本要求

校外实训基地基本要求为:具有稳定的校外实训基地;能够开展会计专业等实训活动实训设施齐备,实训岗位、实训指导教师确定,实训管理及实施规章制度齐全。

### 4. 学生实习基地基本要求

学生实习基地基本要求为:具有稳定的校外实习基地;能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位;能涵盖当前相关产业发展的主流技术,可接纳一定规模的学生实习;能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理;有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度,有安全、保险保障。

### 5. 支持信息化教学方面的基本要求

支持信息化教学方面的基本要求为:具有可利用的数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等信息化条件;鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台,创新教学方法,引导学生利用信息化教学条件自主学习,提升教学效果。

## (三) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

### 1. 教材选用基本要求

严格执行国家和省(区、市)关于教材选用的有关文件规定,完善教材选用制度,经过规范程序选用教材,优先选用职业教育国家规划教材、省级规划教材,根据需要编写校本特色教材,禁止不合格的教材进入课堂。

### 2. 图书文献配备基本要求

图书、文献配备应能满足人才培养、教科研工作、专业建设等的需要,方便师生查询、借阅。专业类图书文献主要包括:有关会计专业技术、方法、思维以及实务操作类图书,经济、管理、法律和文化类文献等。

### 3. 数字教学资源配置基本要求



建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，应种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

#### （四）教学方法

##### 1. 讲授法

讲授法是教师通过简明、生动的口头语言向学生传授知识、发展学生智力的方法。它是通过叙述、描绘、解释、推论来传递信息、传授知识、阐明概念、论证定律和公式，引导学生分析和认识问题。运用讲授法的基本要求是：

（1）讲授既要重视内容的科学性和思想性，同时又要应尽可能的与学生的认知基础发生联系。

（2）讲授应注意培养学生的学科思维。

（3）讲授应具有启发性。

（4）讲授要讲究语言艺术。语言要生动形象、富有感染力，清晰、准确、简练，条理清楚、通俗易懂，尽可能音量、语速要适度，语调要抑扬顿挫，适应学生的心理节奏。

讲授法的优点是教师容易控制教学进程，能够使学生在较短时间内获得大量系统的科学知识。但如果运用不好，学生学习的主动性、积极性不易发挥，就会出现教师满堂灌、学生被动听的局面。

##### 2. 讨论法

在教师的指导下，学生以全班或小组为单位，围绕教材的中心问题，各抒己见，通过讨论或辩论活动，获得知识或巩固知识的一种教学方法。优点在于，由于全体学生都参加活动，可以培养合作精神，激发学生的学习兴趣，提高学生学习的独立性。一般在高年级学生或成人教学中采用。运用讨论法的基本要求是：

（1）讨论的问题要具有吸引力。讨论前教师应提出讨论题和讨论的具体要求，指导学生收集阅读有关资料或进行调查研究，认真写好发言提纲。

（2）讨论时，要善于启发引导学生自由发表意见。讨论要围绕中心，联系实际，让每个学生都有发言机会。

（3）讨论结束时，教师应进行小结，概括讨论的情况，使学生获得正确的观点和



系统的知识。

### 3. 直观演示法

演示法是教师在课堂上通过展示各种实物、直观教具或进行示范性实验，让学生通过观察获得感性认识的教学方法。是一种辅助性教学方法，要和讲授法、谈话法等教学方法结合使用。运用演示法的基本要求是：

### 4. 练习法

练习法是学生在教师的指导下巩固知识、运用知识、形成技能技巧的方法。在教学中，练习法被各科教学广泛采用。练习一般可分为以下几种：

（1）语言的练习。包括口头语言和书面语言的练习，旨在培养学生的表达能力。

（2）解答问题的练习。包括口头和书面解答问题的练习，旨在培养学生运用知识解决问题的能力。

（3）实际操作的练习。旨在形成操作技能，在技术性学科中占重要地位。

### 5. 读书指导法

读书指导法是教师指导学生通过阅读教科书或参考书，以获得知识、巩固知识、培养学生自学能力的一种方法。

## （五）教学评价

### 1. 理论课程考核方法

理论课程的考核倾向在传统的笔试的基础之上制定多样性、针对性、生动性的方式。采取笔试、小论文、参加社会实践与社会调查的形式；同时结合过程考核的方法，教师建立考核表，在教学活动中观察和记录学生徐熙媛和日常行为表现，通过面谈、作业、项目训练，书面报告的方式综合考查和评价学生，根据本专业的特点，辅以“课业+笔记+活动”、“课业+案例分析”、“课业+口试+作品”的方式。课程考核成绩由多种考核形式的成绩构成，包括期末考试成绩、平时作业成绩与课堂讨论、作业完成情况。

### 2. 实践课程考核方法

实践课程包括课内实践、上机操作、方案设计、社会调查等多种课程，应当采取形成性考核与总结性考核相结合。

形成性考核即对学生在实践教学过程中进行考核，学生必须完成课程的全部实践项目，该实践课程的总成绩取决于各个实践项目的分数。



总结性考核即对学生在课程结束时的考核，要求学生在统一的时间内完成实践考核项目。主要考核学生的职业技能实践能力。

### 3. 学生素质评价

基于对学生科学精神、人文精神、协作精神、创新精神和实践能力的培养，需要通过学生在校各项活动中表现做出综合性评价，主要有学校管理部门和辅导员进行评价并记入档案。

### （六）质量管理

建立健全校院（系）两级，全员、全过程、全方位的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

## 九、毕业要求

- （一）修满 130 个学分；
- （二）通过全国英语 B 级考试；
- （三）通过 10 门外语商务通识课程的校考；
- （四）第二课堂学分必修 4 学分，选修 2 学分。

毕业要求是学生通过规定年限的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求。鼓励运用大数据等信息化手段记录、分析学生成长记录档案、职业素养达标等方面的内容，纳入综合素质考核，并将考核情况作为是否准予毕业的重要依据。

## 十、附录

人才培养方案制（修）订审批表等。

## 人才培养方案制（修）订审批表

|                   |                                                                                                                                                                                  |      |               |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|
| 系（院）              |                                                                                                                                                                                  | 时 间  | 年 月 日制订/第 次修订 |
| 专业名称              |                                                                                                                                                                                  | 专业方向 |               |
| 适用年级              |                                                                                                                                                                                  | 学 制  |               |
| 培养方案<br>制订情况      | <div style="text-align: right;">           签 字：<br/>           年      月      日         </div>                                                                                    |      |               |
| 教研室<br>意 见        | <div style="text-align: right;">           签 字：<br/>           年      月      日         </div>                                                                                    |      |               |
| 分 院<br>（部）<br>意 见 | <div style="text-align: right;">           签 字（盖章）：<br/>           年      月      日         </div>                                                                                |      |               |
| 主 管<br>校领导<br>意 见 | <div style="text-align: right;">           签 字（盖章）：<br/>           年      月      日         </div>                                                                                |      |               |
| 学术委员<br>会 意 见     | <div style="text-align: right;">           盖 章：<br/>           年      月      日         </div>                                                                                    |      |               |
| 教务处<br>意 见        | 意见：<br><br>同意_____级_____专业_____（方向）<br>的人才培养方案从_____年_____月_____日起使用。<br><br><div style="text-align: right;">             盖 章：<br/>             年      月      日           </div> |      |               |

- 1、一张表格只允许制（修）订一个专业；
- 2、此表一式三份，教研室、二级学院部）、教务处各存档一份。